履歷表 應徵單位及職稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(一)、個人基本資料** | | | |  |
| 身分證字號 ： | | | |
| 姓　　名　 : | | 性　　別　：□男性　□女性 | |
| 出 生 日 期 :  民國＿＿年＿＿月＿＿日 | | 婚姻狀況　：□已婚　□未婚 | |
| 身心障礙身份　：□無　□有　（□輕度　□中度　□重度） | | | |
| 原住民身份 ：□無　□有（族群別：＿＿＿＿＿＿＿＿） | | | |
| 服役狀況： □無 □役畢 □免役 □待役 □屆退伍＿＿年＿＿月＿＿日 | | | |
| 行動電話 : | | 聯絡電話 : ( ) | |
| 電子郵件 : | | 聯絡時間 : \_\_\_\_時 至 \_\_\_\_時 □ 隨時 | | |
| 聯絡地址 : \_\_\_\_\_\_\_市/縣 \_\_\_\_\_\_\_市/區/鄉/鎮 \_\_\_\_\_\_路/街/村/里 \_\_\_段 \_\_\_\_巷\_\_\_\_弄 \_\_\_\_號 \_\_\_\_樓 | | | | |
| 最高學歷  (請附學歷證明掃描檔) | 學校名稱 | 科系名稱 | 就讀時間 | |
|  |  | 民國\_\_\_\_年\_\_\_月 至 民國\_\_\_\_年\_\_\_月 | |
| 學 歷 : □博士 □碩士 □大學 □專科 □高中(職)  狀 態 : □畢業 □肄業 □就學中 | | | |
| **(二)、工作經驗** | | | | |
| 就職時間 | 公司名稱 | 職務名稱 | 工作內容 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 總工作年資 : 年 個月 | | | | |
| **(三)、專長** | | | | |
| 語言專長 : | | | | |
| 擅長工具 : | | | | |
| 專業證照 : | | | | |
| **(四)、自傳** | | | | |
|  | | | | |
| **(五)、作品(資訊人員才需填寫；程式、網頁、APP等相關可證明資訊能力作品)** | | | | |
|  | | | | |

**本表不得撰寫超過4頁，附件另附。**