**國家教育研究院專書申請、評估與審查程序**

**附件一**

配合出版規劃預審稿件

申請單位

學術專書(翻譯著作)

學術專書(學術著作)

一般專書(含數位出版品)

不通過

提供專書出版申請表、全書目錄、全書內容

申請單位

提供專書出版申請表、

專書出版計畫、全書目錄

申請單位

提審查委員

推薦名單

申請單位

彙整專書出版申請表、全書目錄、全書內容與簽核審查名單

教育資源及出版中心

各業務單位

彙整專書出版申請表、

專書出版計畫、全書目錄

教育資源及出版中心

各業務單位

修正後再送

不通過

評估是否具出版價值

出版品指導會

(每年3月、9月)

通過

全書外部審查

（審查至少2個月）

外部委員

廠商合作翻譯之著作

個人翻譯之著作

一般專書

彙整審查結果、專書出版申請表、全書目錄

教育資源及出版中心

通過

與廠商簽訂合作翻譯合約

教育資源及出版中心

洽權

申請單位或教育資源及出版中心

完稿

申請單位

全書收稿

教育資源及出版中心

全書外部審查

(審查至少3個月)

外部委員

不通過

退稿結案

撰寫稿件並

收齊全書稿件

申請單位

確認是否同意出版

出版品指導會

(每年3月、9月)

不通過

洽權、翻譯、預審

廠商(譯者由廠商自行洽談)

通過

全書收稿

教育資源及出版中心

確認完稿

申請單位

全書外部審查

(審查至少3個月)

外部委員

提審查委員

推薦名單

申請單位

通過

提交修正後文稿、建議書摘、書封設計需求(可含範例圖檔)

申請單位

出版前5個月 (紙本出版則為6個月前)

退稿結案

簽辦前確認

簽辦出版事宜

教育資源及出版中心

不通過

通過

確定書名與書摘

(註：必要時得與各申請單位討論)

教育資源及出版中心

簽辦出版事宜

教育資源及出版中心

設計前確認

確定書封

教育資源及出版中心參考申請單位需求，提供設計理念送廠商設計3款封面，教育資源及出版中心擇一款送申請單位，申請單位於收到初稿次日起2個工作日內提供意見，教育資源及出版中心酌予採納調整，必要時召開會議決議（4個工作日內）；定稿時由教育資源及出版中心送請申請單位先做確認，如有意見須於2個工作日內回復，教育資源及出版中心將酌予採納調整。

教育資源及出版中心

設計、排版

教育資源及出版中心

申請ISBN或定稿付印前，送申請單位進行全書確認，並於5個工作日內回復。

申請單位

申請GPN

教育資源及出版中心

紙本出版時間避開印刷廠業務尖峰月份(6月、7月、11月、12月)

ISBN、GPN申請、校對、通知廠商印製

教育資源及出版中心

出版、發行

校對、通知廠商印製

教育資源及出版中心

結案