|  |
| --- |
| **(一)、個人基本資料** **履歷表** 應徵單位及職稱： 教育人力發展中心職務代理人  |
| 姓 名 ： | 身分證字號： |
| 出 生 日 期：民國 　　　年 　　　月 　　　日 |
| 行動電話： | 聯 絡 電 話：(　) |
| 電子郵件： | 聯 絡 時 間： 　　　時 至 　　　時 □ 隨時　 |
| 聯絡地址：　　 市/縣　　　 市/區/鄉/鎮　　　 路/街/村/里　　段　　巷　　弄　　號　　樓 |
| 最高學歷（請附學歷證明掃描檔） | 學校名稱 | 科系名稱 | 就讀時間 |
|  |  | 民國 年 月 至 民國 年 月 |
| 學 歷：□博士 □碩士 □大學　□專科　□高中（職） 狀 態：□畢業 □肄業 □就學中  |
| **(二)、工作經歷** |
| 就職時間 | 公司名稱 | 職務名稱 | 工作內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 總工作年資： 年 個月 |
| **(三)、專長** |
| 語言專長： |
| 擅長工具： |
| 專業證照： |
| **(四)、自傳** |
|  |
| **(五)、作品(資訊人員才需填寫；程式、網頁、APP等相關可證明資訊能力作品)** |
|  |

**本表不得撰寫超過4頁，附件另附。**