

# 履歷表

應徵單位及職稱： 教育人力發展中心職務代理人

## (一)、個人基本資料

姓    名  ：	身分證字號：
出生日期： 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
行動電話：	聯絡電話：(    )
電子郵件：	聯絡時間： _____ 時至 _____ 時 <input type="checkbox"/> 隨時
聯絡地址： _____ 市/縣 _____ 市/區/鄉/鎮 _____ 路/街/村/里 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓	

最高學歷 (請附學歷證明掃描檔)	學校名稱	科系名稱	就讀時間
			民國 _____ 年 _____ 月 至 民國 _____ 年 _____ 月
學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中 (職) 狀態： <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肆業 <input type="checkbox"/> 就學中			

## (二)、工作經歷

就職時間	公司名稱	職務名稱	工作內容
總工作年資：    年    個月			

**(三)、專長**

語言專長：

擅長工具：

專業證照：

**(四)、自傳**

(五)、作品(資訊人員才需填寫；程式、網頁、APP 等相關可證明資訊能力作品)

本表不得撰寫超過 4 頁，附件另附。