

履歷表

應徵單位及職稱：教育人力發展中心專任助理

(一)、個人基本資料			
姓名：		身分證字號：	
出生日期： 民國____年____月____日			
行動電話：		聯絡電話：()	
電子郵件：		聯絡時間：____時至____時 <input type="checkbox"/> 隨時	
聯絡地址：____市/縣____市/區/鄉/鎮____路/街/村/里____段____巷____弄____號____樓			
最高學歷 (請附學歷證明掃描檔)	學校名稱	科系名稱	就讀時間
			民國____年____月至民國____年____月
學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(職) 狀態： <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 就學中			
(二)、工作經歷			
就職時間	公司名稱	職務名稱	工作內容
總工作年資：____年____個月			

(三)、專長

語言專長：

擅長工具：

專業證照：

(四)、自傳

(五)、作品(資訊人員才需填寫；程式、網頁、APP 等相關可證明資訊能力作品)

本表不得撰寫超過 4 頁，附件另附。