

履歷表

應徵單位及職稱：綜合規劃室專任助理

(一)、個人基本資料		照片	
身分證字號：			
姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
出生日期： 民國____年____月____日	婚姻狀況： <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚		
身心障礙身份： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度)			
原住民身份： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (族群別：_____)			
服役狀況： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 待役 <input type="checkbox"/> 屆退伍____年____月____日			
行動電話：	聯絡電話：()		
電子郵件：	聯絡時間：____時至____時 <input type="checkbox"/> 隨時		
聯絡地址：____市/縣____市/區/鄉/鎮____路/街/村/里____段____巷____弄____號____樓			
最高學歷 (請附學歷證明掃描檔)	學校名稱	科系名稱	就讀時間
			民國____年____月至民國____年____月
	學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(職) 狀態： <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 就學中		
(二)、工作經歷			
就職時間	公司名稱	職務名稱	工作內容
總工作年資： 年 個月			

(三)、專長

語言專長：

擅長工具：

專業證照：

(四)、自傳

本表不得撰寫超過 4 頁，其它有助於審查學歷、專業能力及工作經歷證明相關資料另附 (PDF/10MB 以內)。