|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國家教育研究院研究人員( )年度行政服務績效考評表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服務單位 |  | | | | 職 稱 |  | | | 姓名 |  | | | | | |
| 現支薪級 | 元 | | 本 職 | | 最高 本薪 | 元 | | 備註  (受考人) | □年度內變俸晉支薪級。 □已支年功俸最高級。 □未達本職年功薪最高級。 | | | | | | |
| 最高 年功薪 | 元 | |
| 請假  差勤 | 事假 | 病假 | | 遲到 | 早退 | 曠職 | 平時考核獎懲 | 嘉獎 | 記功 | | 記大功 | 申誡 | 記過 | | 記大過 |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| **(以上欄位由人事室查填，並請受評人確認)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政  服務  績效 | 項目 | | 具體成果(本欄位若不敷使用，請自行延伸) | | | | | | | | | 自評 | | 主管評分 | |
| 共同項目 | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| 個別項目 | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| 受評人  簽 章 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | 合計：  \_\_\_\_\_分 | | 合計：  \_\_\_\_\_\_分 | |
| 主 管  初 評 | □通過。(行政服務績效達七十分)  □不通過：(請勾選，並填列款次，或其他具體事實。)  1.□受評人有本要點第四點第二項第 款之情事。  2.□其他：(請於另紙詳填具體事實，並檢附相關證明文件。) | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 管  簽 章 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

備註：

1.本表由受評人，依研究人員行政服務事項參考表填妥具體成果並合計得分後，併同證明文件送請單位主管初評。

2.行政服務事項不得重複計算；行政業務請註明主、協辦。

F-NAER-PE-R-064-01-01-A