國家教育研究院專任約用人員 年度績效評核表

附表2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位、職稱 | |  | | | | 姓名 |  |
| 到職日 | | 年 月 日 | | | | 評核年度  薪資標準 |  |
| 差勤紀錄 | 事假 | | 天　　 時 | | | 遲到 | 天　　 時 |
| 早退 | 天　　 時 |
| 病假 | | 天　　 時 | | |
| 曠職 | 天　 時 |
| 獎懲紀錄 | 嘉　獎 | | 次 | | | 申　誡 | 次 |
| 記　功 | | 次 | | | 記　過 | 次 |
| 記大功 | | 次 | | | 記大過 | 次 |
| 考評項目 | 考 評 內 容 | | | | 自 我 考 評 | | |
| 工作表現及公文績效 | 對於承辦業務能提出具體改進措施，簡化工作流程。公文處理能掌握品質及時效，依限完成。 | | | | 簽章（名）： | | |
| 專業知能 | 嫻熟工作相關專業知識，應付得宜。 | | | |
| 服務態度 | 負責盡職、態度積極，落實服務導向，提昇品質。 | | | |
| 計畫主持人 | (依本要點第2點第2款進用之約用人員，免會本項)  簽章： | | | | | | |
| 單位主管  綜合考評  結果 | 評核結果 | | | 評語/具體事由(評核為不續僱者，必填) | | | |
| □甲等：  續僱晉級。 | | |  | | | |
| □乙等：  續僱留原薪級。 | | |  | | | |
| □丙等：不續僱。 | | |  | | | |
| 單位主管  簽章 |  | | | | | | |
| 院長核示 |  | | | | | | |