

| 國家教育研究院研究人員行政服務事項參考表                              |                                                                                         |          |    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 壹、指派項目：應配合重要教育政策，執行本院指派辦理之計畫。                     |                                                                                         |          |    |
| 貳、共同項目                                            |                                                                                         |          |    |
| 服務事項                                              |                                                                                         |          |    |
| 一、參與院級各類會議。                                       |                                                                                         |          |    |
| 二、辦理院級刊物相關行政業務。                                   |                                                                                         |          |    |
| 三、辦理院級各類工作坊、論壇、研討會、課程等相關行政業務。                     |                                                                                         |          |    |
| 四、擔任院級工作坊、論壇、研討會、課程、活動之授課講師、發表人、與談人、主持人、引言人、受訪人等。 |                                                                                         |          |    |
| 五、規劃或執行國際學術交流與合作業務。                               |                                                                                         |          |    |
| 六、撰寫教育訊息分析或院級出版品，並配合參與討論會議。                       |                                                                                         |          |    |
| 七、向本院提政策建言或經院長推薦向教育部提政策建言。                        |                                                                                         |          |    |
| 八、與本院組織任務相符，辦理中央各機關之服務事項。                         |                                                                                         |          |    |
| 九、與本院組織任務相符，辦理其他學術機構之服務事項。                        |                                                                                         |          |    |
| 十、其他臨時交辦行政事項。                                     |                                                                                         |          |    |
| 參、個別項目                                            |                                                                                         |          |    |
| 研究中心                                              | 服務事項                                                                                    | 研究人員工作內容 | 備註 |
|                                                   | 由各研究中心另定之。                                                                              |          |    |
| 說明                                                | 一、本院研究人員行政服務績效考評及年資加薪要點第4點規定，每年至少應符合指派項目並達所屬研究中心訂定(含共同項目)之通過門檻，始為通過。<br>二、行政服務事項不得重複列計。 |          |    |