

十二年國民基本教育高級中等學校實用技能學程課程實施規範修訂草案

修正對照表-（商業群）

修正後內容	原草案內容	說明
封面 十二年國民基本教育 高級中等學校 <u>（修訂草案）</u> 實用技能學程課程實施規範 商業群 中華民國一二〇年二月	封面 十二年國民基本教育 高級中等學校 實用技能學程課程實施規範 商業群 中華民國一〇八年七月	修訂時間。
目錄 壹、修訂背景..... 1 貳、基本理念..... 1 參、群科歸屬..... 2 肆、群教育目標..... 2 伍、核心素養..... <u>3</u> 陸、課程架構..... 3 一、日間上課..... 3 二、夜間上課..... 4 柒、教學科目與學分數..... 5 捌、學習重點..... <u>11</u> 一、編碼說明..... <u>11</u> 二、一般科目..... <u>12</u> 三、專業科目..... <u>12</u>	目錄 壹、修訂背景..... 1 貳、基本理念..... 1 參、群科歸屬..... 2 肆、群教育目標..... 2 伍、核心素養..... 2 陸、課程架構..... 3 一、日間上課..... 3 二、夜間上課..... 4 柒、教學科目與學分數..... 5 捌、學習重點..... 10 一、編碼說明..... 10 二、一般科目..... 11 三、專業科目..... 11	頁碼依內文修正。

修正後內容	原草案內容	說明
(一)商業概論..... <u>12</u> (二)經濟學概要..... <u>14</u> 四、實習科目..... <u>16</u> (一)會計實務..... <u>16</u> (二)數位科技應用..... <u>18</u> (三)商業溝通..... <u>20</u> 玖、實施要點..... <u>22</u> 附錄一 商業群核心素養具體說明呼應表..... <u>25</u> 附錄二 議題適切融入實施規範.....<u>28</u>	(一)商業概論..... 11 (二)經濟學概要..... 13 四、實習科目..... 15 (一)會計實務..... 15 (二)數位科技應用..... 16 (三)商業溝通..... 18 玖、實施要點..... 20 附錄一 商業群核心素養具體說明呼應表..... 23 附錄二 議題適切融入實施規範..... 26	
壹、修訂背景 依據《高級中等教育法》第五條，高級中等學校類型分為：普通型、技術型、綜合型及單科型四種類型，設有專業群科或專門學程者得提供實用技能學程，強化學生專門技術及職業能力；另第四十三條「中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。」另依據民國 103 年 11 月公布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》實施要點附則第五項，有關高級中等學校進修部、實用技能學程、建教合作班、重點產業專班等學制及班別等實施規範，參照《總綱》，由中央主管機關另行訂定之。 實用技能學程之課程係以技能實習為主，並以就業為導向，旨在培育各行職業基層技術人才，自民國 72 年以「延長以職業教育為主的國民教育」（簡稱「延教班」）開辦以來，於民國 84 年納入正式學制，並更名為「實用技能班」，民國 94 年配合<u>《職業學校法》</u>公布，再更名為「實用技能學程」。為配合十二年國民基本教育之實施，乃依據《高級中等教育法》、《技術及職業教育法》及《總綱》，於 104 年 6 月組成實用技能學程課程研修工作小組進行實施規範之規劃，並將其名稱定名為「十二年國民基本教育高級中等學校—實用技能學程課程實施規範」。 <u>民國 108 年為彰顯國家語言平等之理念，並因應《國家語言發展法》第 9 條第 2 項：「中央教育主管機關應於國民基本教育各階段，將國家語言列為部定課程」，國家教育研究院啟動十二年國民基本教育相關課程綱要修訂工作，以落實《國家語言發展法》之內涵與精神。</u>	壹、修訂背景 依據《高級中等教育法》第五條，高級中等學校類型分為：普通型、技術型、綜合型及單科型四種類型，設有專業群科或專門學程者得提供實用技能學程，強化學生專門技術及職業能力；另第四十三條「中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。」另依據民國 103 年 11 月公布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》實施要點附則第五項，有關高級中等學校進修部、實用技能學程、建教合作班、重點產業專班等學制及班別等實施規範，參照《總綱》，由中央主管機關另行訂定之。 實用技能學程之課程係以技能實習為主，並以就業為導向，旨在培育各行職業基層技術人才，自民國 72 年以「延長以職業教育為主的國民教育」（簡稱「延教班」）開辦以來，於民國 84 年納入正式學制，並更名為「實用技能班」，民國 94 年配合職業學校法公布，再更名為「實用技能學程」。為配合十二年國民基本教育之實施，乃依據《高級中等教育法》、《技術及職業教育法》及《總綱》，組成實用技能學程課程研修工作小組進行實施規範之規劃，並將其名稱定名為「十二年國民基本教育高級中等學校—實用技能學程課程實施規範」。	1.法 規 名 稱 增加書名號。 2.依據總綱於修訂背景增加因應國家語言發展法進行課綱修訂相關說明。
貳、基本理念 實用技能學程課程實施規範之研修，係依據技術型高級中等學校教育目標：「涵養核心素養，形塑現代公民；強化基礎知識，導向終身學習；培養專業技能，符應產業需求；陶冶道德品格，提升個人價值」及《總綱》中全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，以「成	貳、基本理念 實用技能學程課程實施規範之研修，係依據技術型高級中等學校教育目標：「涵養核心素養，形塑現代公民；強化基礎知識，導向終身學習；培養專業技能，符應產業需求；陶冶道德品格，提升個人價值」及《總綱》中全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，以「成	本項無修訂。

修正後內容	原草案內容	說明																																				
就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景。本實施規範所持之基本理念係強調務實致用及先專後廣之就業導向，課程研修係以職能分析為基礎，依據群核心素養及就業需求，研訂所需之實作技能科目，並輔以必要之專業理論。學校應強化產學互動，積極辦理職場參觀、校外實習及業界專家協同教學等活動，並融入職業倫理與道德之涵養，俾利學生能熟練職場實作技能、養成敬業及終身學習之態度，以培育各行職業基層技術人才。 在各年段課程規劃，係以職場需求為導向，強調各年段課程與職場之連結，亦即各學年之課程內涵以技能實作為主，且能對應特定職場必要技能。各科別於各學年的專業及實習課程，應逐年增廣該科別領域之相關職場崗位技能，以擴展其就業能力，培養以謀職為主，繼續進修為輔之能力。 商業群為因應產業發展及職場能力需求，課程設計著商業相關產業等專業知識與技能，強調理論與實務之驗證、實作能力及核心素養，縮短學用落差，並重視商業經營、資訊應用、商業創新及商業溝通等能力；以強化學生實務技能，落實技職教育務實致用之精神；課程發展務求與產業接軌，使學生職涯發展能順利將學校所學知能，應用於商業相關產業之職場，並能配合產業發展繼續精進。	就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景。本實施規範所持之基本理念係強調務實致用及先專後廣之就業導向，課程研修係以職能分析為基礎，依據群核心素養及就業需求，研訂所需之實作技能科目，並輔以必要之專業理論。學校應強化產學互動，積極辦理職場參觀、校外實習及業界專家協同教學等活動，並融入職業倫理與道德之涵養，俾利學生能熟練職場實作技能、養成敬業及終身學習之態度，以培育各行職業基層技術人才。 在各年段課程規劃，係以職場需求為導向，強調各年段課程與職場之連結，亦即各學年之課程內涵以技能實作為主，且能對應特定職場必要技能。各科別於各學年的專業及實習課程，應逐年增廣該科別領域之相關職場崗位技能，以擴展其就業能力，培養以謀職為主，繼續進修為輔之能力。 商業群為因應產業發展及職場能力需求，課程設計著商業相關產業等專業知識與技能，強調理論與實務之驗證、實作能力及核心素養，縮短學用落差，並重視商業經營、資訊應用、商業創新及商業溝通等能力；以強化學生實務技能，落實技職教育務實致用之精神；課程發展務求與產業接軌，使學生職涯發展能順利將學校所學知能，應用於商業相關產業之職場，並能配合產業發展繼續精進。																																					
叁、群科歸屬 實用技能學程以對應職業技能專業需求為核心，為符應產業發展更迭迅速，爰此群科歸屬設計精神，以學校在地社區產業結構及學生就業需求為主，賦予學校彈性選擇科別歸屬，本群之群科歸屬如下表： 群別：商業群 <table><tr><th>科別</th><th>各校可自行視情況選擇歸屬群別</th></tr><tr><td>1. 文書處理科</td><td></td></tr><tr><td>2. 商業事務科</td><td></td></tr><tr><td>3. 銷售事務科</td><td></td></tr><tr><td>4. 商用資訊科</td><td></td></tr><tr><td>5. 會計實務科</td><td></td></tr><tr><td>6. 廣告設計科</td><td>設計群</td></tr><tr><td>7. 多媒體技術科</td><td>設計群</td></tr><tr><td>8. 其他依法設立之科別</td><td></td></tr></table> 註： 1. 其他依法申請設立之科別，由中央主管機關核定其所屬群別。 2. 學校得依據產業人力需求、對應在地產業特色等因素，並考量學生專業領域之實務能力與產業接軌的人才培育目標，依照本實施規範的群科歸屬表選擇所屬群別。 3. 上述群科歸屬改變程序如下：學校應提供產業人力需求評估、在地產業特色與相關群別之師資、	科別	各校可自行視情況選擇歸屬群別	1. 文書處理科		2. 商業事務科		3. 銷售事務科		4. 商用資訊科		5. 會計實務科		6. 廣告設計科	設計群	7. 多媒體技術科	設計群	8. 其他依法設立之科別		叁、群科歸屬 實用技能學程以對應職業技能專業需求為核心，為符應產業發展更迭迅速，爰此群科歸屬設計精神，以學校在地社區產業結構及學生就業需求為主，賦予學校彈性選擇科別歸屬，本群之群科歸屬如下表： 群別：商業群 <table><tr><th>科別</th><th>各校可自行視情況選擇歸屬群別</th></tr><tr><td>1. 文書處理科</td><td></td></tr><tr><td>2. 商業事務科</td><td></td></tr><tr><td>3. 銷售事務科</td><td></td></tr><tr><td>4. 商用資訊科</td><td></td></tr><tr><td>5. 會計實務科</td><td></td></tr><tr><td>6. 廣告設計科</td><td>設計群</td></tr><tr><td>7. 多媒體技術科</td><td>設計群</td></tr><tr><td>8. 其他依法設立之科別</td><td></td></tr></table> 註： 1. 其他依法申請設立之科別，由中央主管機關核定其所屬群別。 2. 學校得依據產業人力需求、對應在地產業特色等因素，並考量學生專業領域之實務能力與產業接軌的人才培育目標，依照本實施規範的群科歸屬表選擇所屬群別。 3. 上述群科歸屬改變程序如下：學校應提供產業人力需求評估、在地產業特色與相關群別之師資、	科別	各校可自行視情況選擇歸屬群別	1. 文書處理科		2. 商業事務科		3. 銷售事務科		4. 商用資訊科		5. 會計實務科		6. 廣告設計科	設計群	7. 多媒體技術科	設計群	8. 其他依法設立之科別		本項無修訂。
科別	各校可自行視情況選擇歸屬群別																																					
1. 文書處理科																																						
2. 商業事務科																																						
3. 銷售事務科																																						
4. 商用資訊科																																						
5. 會計實務科																																						
6. 廣告設計科	設計群																																					
7. 多媒體技術科	設計群																																					
8. 其他依法設立之科別																																						
科別	各校可自行視情況選擇歸屬群別																																					
1. 文書處理科																																						
2. 商業事務科																																						
3. 銷售事務科																																						
4. 商用資訊科																																						
5. 會計實務科																																						
6. 廣告設計科	設計群																																					
7. 多媒體技術科	設計群																																					
8. 其他依法設立之科別																																						

修正後內容	原草案內容	說明
圖儀設施設備評估，經課程發展程序決議。 4. 學校決議該科別選定歸屬群別後，應依本實施規範之該群課程架構等內容進行課程規劃。	圖儀設施設備評估，經課程發展程序決議。 4. 學校決議該科別選定歸屬群別後，應依本實施規範之該群課程架構等內容進行課程規劃。	
肆、群教育目標 一、培養具備商業群核心素養，及相關專業領域之實務能力，俾利未來職涯適性發展。 二、培養商業相關產業之技術人才，能擔任商業領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、行銷與流通、運輸管理、電子商務及資訊科技等工作。 三、培養穩健踏實的工作態度與誠信為本的商業道德。 各校應依據實用技能學程的基本理念、群教育目標，配合職場需求、學生特質、學校特色、職涯發展及本群核心素養等條件，訂定明確之科教育目標。	肆、群教育目標 一、培養具備商業群核心素養，及相關專業領域之實務能力，俾利未來職涯適性發展。 二、培養商業相關產業之技術人才，能擔任商業領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、行銷與流通、運輸管理、電子商務及資訊科技等工作。 三、培養穩健踏實的工作態度與誠信為本的商業道德。 各校應依據實用技能學程的基本理念、群教育目標，配合職場需求、學生特質、學校特色、職涯發展及本群核心素養等條件，訂定明確之科教育目標。	本項無修訂。
伍、核心素養 本群核心素養具體內涵如下，其與《總綱》三面九項核心素養之具體內涵說明呼應表詳參附錄一： 一、具備商業相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，以同理心解決職場上各種問題。 二、具備商業經營管理之能力，透過系統思考、分析與探索，發揮團隊合作精神，解決專業上的問題，並培養良好品德與社會責任感。 三、具備資訊科技應用之能力，將資訊、數位科技與商業加以應用及整合，透過多媒體與網路，發揮表現力及想像力，展現創新、創意及美感。 四、具備商業禮儀與溝通之能力，展現自信與人溝通及表達，並尊重與關照顧客之需求，以良善的品德及團隊合作精神，在國內外商場中展現溝通協調與國際移動力。 五、具備商業創新之能力，透過自我精進與超越，啟發創新商業活動與行銷思維與方法，展現跨文化及國際視野。 六、具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與道德及環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。 七、具備對專業、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。 各校應參照本群核心素養、科教育目標、專業屬性與職場發展趨勢等，研訂科專業能力。	伍、核心素養 本群核心素養具體內涵如下，其與《總綱》三面九項核心素養之具體內涵說明呼應表詳參附錄一： 一、具備商業相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，以同理心解決職場上各種問題。 二、具備商業經營管理之能力，透過系統思考、分析與探索，發揮團隊合作精神，解決專業上的問題，並培養良好品德與社會責任感。 三、具備資訊科技應用之能力，將資訊、數位科技與商業加以應用及整合，透過多媒體與網路，發揮表現力及想像力，展現創新、創意及美感。 四、具備商業禮儀與溝通之能力，展現自信與人溝通及表達，並尊重與關照顧客之需求，以良善的品德及團隊合作精神，在國內外商場中展現溝通協調與國際移動力。 五、具備商業創新之能力，透過自我精進與超越，啟發創新商業活動與行銷思維與方法，展現跨文化及國際視野。 六、具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與道德及環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。 七、具備對專業、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。 各校應參照本群核心素養、科教育目標、專業屬性與職場發展趨勢等，研訂科專業能力。	本項無修訂。
陸、課程架構 實用技能學程分為日間上課與夜間上課兩種授課方式，為符應技能學習及就業導向需求，課程架構採年段式設計，以群部定專業及實習科目為基礎，校訂科目規劃以每一年段均能習得職場就	陸、課程架構 實用技能學程分為日間上課與夜間上課兩種授課方式，為符應技能學習及就業導向需求，課程架構採年段式設計，以群部定專業及實習科目為基礎，校訂科目規劃以每一年段均能習得職場就	

修正後內容						原草案內容						說明											
業專精技能，並逐年增廣該專業領域之就業技能，學校課程規劃應結合部定科目及校訂科目，並對應各年段所設定之職場就業技能。其課程架構如下：						業專精技能，並逐年增廣該專業領域之就業技能，學校課程規劃應結合部定科目及校訂科目，並對應各年段所設定之職場就業技能。其課程架構如下：						1. 依據總綱於實用技能學程日間上課課程架構部定必修增加 2 學分、校訂必修及選修減少 2 學分，學分數小計及百分比併同修訂。 2. 連動總綱將彈性學習時間 6-12 節調整為 4-12 節。											
一、日間上課						一、日間上課																	
實用技能學程商業群日間上課課程架構如表 6-1：						實用技能學程商業群日間上課課程架構如表 6-1：																	
表 6-1 實用技能學程商業群日間上課課程架構						表 6-1 實用技能學程商業群日間上課課程架構																	
類別	部定必修			校訂（必修、選修）		類別	部定必修			校訂（必修、選修）													
	領域/科目	學分	百分比（%）	學分	百分比（%）		領域/科目	學分	百分比（%）	學分	百分比（%）												
一般科目	1. 語文領域-國語文(6) 2. 語文領域-本土語文/臺灣手語(2) 3. 語文領域-英語文(4) 4. 數學領域(4) 5. 社會領域(4) 6. 自然科學領域(4) 7. 藝術領域(4) 8. 綜合活動領域暨科技領域(4) 9. 健康與體育領域(4) 10. 全民國防教育(2)		38	19.8%	122-134	63.5%-69.8%	1. 語文領域-國語文(6) 2. 語文領域-英語文(4) 3. 數學領域(4) 4. 社會領域(4) 5. 自然科學領域(4) 6. 藝術領域(4) 7. 綜合活動領域暨科技領域(4) 8. 健康與體育領域(4) 9. 全民國防教育(2)		36	18.8%	124-136		64.6%-70.8%										
	專業科目	1. 商業概論(4) 2. 經濟學概要(4)												8	20	10.4%							
	實習科目	1. 會計實務(6) 2. 數位科技應用(4) 3. 商業溝通(2)												12									
	小計													58	30.2%	122-134	63.5%-69.8%	小計		56	29.2%	124-136	64.6%-70.8%
	應修習學分數													180-192 學分（節）				應修習學分數		180-192 學分（節）			
	團體活動時間													12-18 節（不計學分）				團體活動時間		12-18 節（不計學分）			
	彈性學習時間													4-12 節				彈性學習時間		6-12 節			
	上課總節數													210 節				上課總節數		210 節			
	畢業學分數													150 學分				畢業學分數		150 學分			
	說明：													說明：									
1. 本群所屬各科於規劃課程時，皆應符合本架構表規定。						1. 本群所屬各科於規劃課程時，皆應符合本架構表規定。																	
2. 校訂科目（含一般科目、專業科目及實習科目）由各校課程發展組織（含科教學研究會、群課程研究會、校課程發展委員會）自訂。						2. 校訂科目（含一般科目、專業科目及實習科目）由各校課程發展組織（含科教學研究會、群課程研究會、校課程發展委員會）自訂。																	
3. 上課總節數為應修習學分數、團體活動時間及彈性學習時間三欄位之合計。						3. 上課總節數為應修習學分數、團體活動時間及彈性學習時間三欄位之合計。																	
4. 團體活動時間及彈性學習時間之辦理方式，應依《總綱》之相關規定辦理。						4. 團體活動時間及彈性學習時間之辦理方式，應依《總綱》之相關規定辦理。																	
5. 校訂科目學分數範圍之計算，依「應修習學分數」之上限 192 學分計算。						5. 校訂科目學分數範圍之計算，依「應修習學分數」之上限 192 學分計算。																	
6. 本表各百分比的計算，其分母依「應修習學分數」之上限 192 學分計算。						6. 本表各百分比的計算，其分母依「應修習學分數」之上限 192 學分計算。																	

修正後內容										原草案內容										說明
二、夜間上課										二、夜間上課										依據總綱於實用技能學程夜間上課課程架構部定必修增加 2 學分、校訂必修及選修減少 2 學分，學分數小計及百分比併同修訂。
實用技能學程商業群夜間上課課程架構如表 6-2：										實用技能學程商業群夜間上課課程架構如表 6-2：										
表 6-2 實用技能學程商業群夜間上課課程架構										表 6-2 實用技能學程商業群夜間上課課程架構										
類別	部定必修					校訂（必修、選修）		類別	部定必修					校訂（必修、選修）						
	領域/科目		學分	百分比（%）		學分	百分比（%）		領域/科目		學分	百分比（%）		學分	百分比（%）					
一般科目	1. 語文領域-國語文(6)		38	27.5%		80	58.0%		1. 語文領域-國語文(6)		36	26.1%		82	59.4%					
	2. 語文領域-本土語文/臺灣手語(2)																			
	3. 語文領域-英語文(4)																			
	4. 數學領域(4)																			
	5. 社會領域(4)																			
	6. 自然科學領域(4)																			
	7. 藝術領域(4)																			
	8. 綜合活動領域暨科技領域(4)																			
	9. 健康與體育領域(4)																			
	10. 全民國防教育(2)																			
專業科目	1. 商業概論(4)		8	20		14.5%		專業科目	1. 商業概論(4)		8	20		14.5%						
	2. 經濟學概要(4)								2. 經濟學概要(4)											
實習科目	1. 會計實務(6)		12					實習科目	1. 會計實務(6)		12									
	2. 數位科技應用(4)			2. 數位科技應用(4)																
	3. 商業溝通(2)			3. 商業溝通(2)																
小計			58	42.0%		80	58.0%		小計			56	40.6%		82	59.4%				
應修習學分數			138 學分							應修習學分數			138 學分							
團體活動時間			12 節（不計學分）							團體活動時間			12 節（不計學分）							
上課總節數			150 節							上課總節數			150 節							
畢業學分數			132 學分							畢業學分數			132 學分							
說明：										說明：										
1. 本群所屬各科於規劃課程時，皆應符合本架構表規定。										1. 本群所屬各科於規劃課程時，皆應符合本架構表規定。										
2. 校訂科目（含一般科目、專業科目及實習科目）由各校課程發展組織（含科教學研究會、群課程研究會、校課程發展委員會）自訂。										2. 校訂科目（含一般科目、專業科目及實習科目）由各校課程發展組織（含科教學研究會、群課程研究會、校課程發展委員會）自訂。										
3. 上課總節數為應修習學分數及團體活動時間之合計。										3. 上課總節數為應修習學分數及團體活動時間之合計。										
4. 校訂科目學分數範圍之計算，依「應修習學分數」之上限138學分計算。										4. 校訂科目學分數範圍之計算，依「應修習學分數」之上限138學分計算。										
5. 本表各百分比的計算，其分母依「應修習學分數」之上限138學分計算。										5. 本表各百分比的計算，其分母依「應修習學分數」之上限138學分計算。										
柒、教學科目與學分數										柒、教學科目與學分數										1. 依據總綱於實用技能學程(日間上課)部定必修增加本土語文/臺灣手語
表 7-1 實用技能學程商業群領域／科目及學分數（日間上課）										表 7-1 實用技能學程商業群領域／科目及學分數（日間上課）										
課程類別	領域/科目及學分數		建議授課年段與學分配置						課程類別	領域/科目及學分數		建議授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年					第一學年		第二學年		第三學年				
	名稱	學分數	一	二	一	二	一	二		名稱	學分數	一	二	一	二	一	二			

修正後內容										原草案內容										說明		
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	6	3	3				1. 本土語文/臺灣手語以高一實施為原則，亦可於其他年段實施。	語文	國語文	6	3	3					2學分、校訂必修及選修減少2學分，學分數小計與合計併同修正。		
			本土語文/ 臺灣手語	2	1	1				2. 為減少每學期修習科目數量，本土語文/臺灣手語得以隔學期對開2學分的方式彈性調整。		英語文	4	2	2							
			英語文	4	2	2						社會	歷史	4	2	2			「社會領域」包括「歷史」、「地理」、「公民與社會」三科目，各校可依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等彈性開設，並得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2學分，至少修習二科目，合計為4學分。			
		數學	數學	4	2	2				地理	公民與社會											
		社會	歷史	4	2	2			「社會領域」包括「歷史」、「地理」、「公民與社會」三科目，各校可依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等彈性開設，並得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2學分，至少修習二科目，合計為4學分。													
			地理																			
			公民與社會																			
		自然科學	物理	4	2	2			「自然科學領域」包括「物理」、「化學」、「生物」三科目，各校可依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，並得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2學分，至少修習二科目，合計為4學分。	自然科學	物理	4	2	2			「自然科學領域」包括「物理」、「化學」、「生物」三科目，各校可依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，並得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程2學分，至少修習二科目，合計為4學分。					
			化學																			
			生物																			
		藝術	音樂	4	2	2			「藝術領域」包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科目，各校自選二科目共4學分彈性開設。	藝術	音樂	4	2	2			「藝術領域」包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科目，各校自選二科目共4學分彈性開設。					
			美術																			
			藝術生活																			
		綜合活動	生命教育	4	2			2	「綜合活動領域」包括「生命教育」、「生涯規劃」、「家政」、「法律與生活」、「環境科學概論」等五科目，「科技領域」包括「生活科技」、「資訊科技」等二科目，各校自選二科目共4學分彈性開設。	綜合活動	生命教育	4	2			2	「綜合活動領域」包括「生命教育」、「生涯規劃」、「家政」、「法律與生活」、「環境科學概論」等五科目，「科技領域」包括「生活科技」、「資訊科技」等二科目，各校自選二科目共4學分彈性開設。					
			生涯規劃																			
			家政																			
			法律與生活																			
			環境科學概論																			
		科技	生活科技	4	2	1	1			健康與體育	健康與護理	2	1	1				3. 全民國防教育於第一學年第一、二				
			資訊科技								體育	2	1	1								
		健康與體育	健康與護理	2	1	1				專業	商業概論	4	2	2					群共同專業及實習科目，本群所屬之科別均			
			體育	2	1	1																
												部定必修科目										
												一般科目										
										語文												
										數學												
										社會												
										自然科學												
										藝術												
										綜合活動												
										科技												
										健康與體育												
										全民國防教育												
										小計												
										專業												

修正後內容										原草案內容								說明				
		全民國防教育	2					1	1	全民國防教育共 2 學分，以高三實施為原則，亦可於其他年段實施。			應修習。	學期各實施 1 學分調移至第三學年第一、二學期各實施 1 學分，學分數小計與合計併同修正。								
	小計		38	14	12	4	4	3	1													
	專業科目	商業概論	4	2	2					群共同專業及實習科目，本群所屬之科別均應修習。	實習科目	會計實務			6	3	3					
		經濟學概要	4			2	2					數位科技應用			4			2	2			
									商業溝通			2								2		
	小計		20	5	5	4	4	0	2													
	部定必修學分合計		58	19	17	8	8	3	3													
	校訂科目	校訂必修	專題實作	2-6								各校視需要自行規劃，須包括特殊需求領域課程。			校訂科目	校訂必修	專題實作	2-6				
			職涯體驗	2																		
			小計																			
		校訂選修									各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。	校訂選修										
			小計																			
	校訂必修及選修學分合計		122-134																			
	學分上限總計（每週節數）		180-192	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	30-32 (30-32)	部定必修、校訂必修及選修課程學分上限總計。												
團體活動時間（節數）		12-18	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	六學期每週單位合計 12-18 節。													
彈性學習時間（節數）		4-12	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	六學期每週單位合計 4-12 節。													
總上課節數		210	35	35	35	35	35	35														
說明：										說明：								4. 於全民國防教育備註增加全民國防教育共 2 學分，以高三實施為原則，亦可於其他年段實施之相關說明。 5. 連動總綱將彈性學習時間 6-12 節調整為 4-12 節。				
1. 部定必修科目其開設年段參考領域/科目及學分數表之相關建議，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。										1. 部定必修科目其開設年段參考領域/科目及學分數表之相關建議，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。												
2. 專題實作課程規劃應依據《總綱》訂定之教學指引規定，並切合商業群各科教育目標及務實致用原則，以展現商業群各科課程之學習效果。										2. 專題實作課程規劃應依據《總綱》訂定之教學指引規定，並切合商業群各科教育目標及務實致用原則，以展現商業群各科課程之學習效果。												
3. 各科別應依本實施規範之規定及本領域/科目及學分數表，發展各科別三年段完整課程。為使學生能充分了解三年所需修習課程，學校應提供選課相關參考資料，並輔導學生選課，以利學生適性發展。										3. 各科別應依本實施規範之規定及本領域/科目及學分數表，發展各科別三年段完整課程。為使學生能充分了解三年所需修習課程，學校應提供選課相關參考資料，並輔導學生選課，以利學生適性發展。												
4. 本表所定節數為每週上課節數，每週 35 節，每節 50 分鐘；學分認定及採計原則，依相關辦法之規定。										4. 本表所定節數為每週上課節數，每週 35 節，每節 50 分鐘；學分認定及採計原則，依相關辦法之規定。												
5. 學校排課以每天上課 7 節，每週上課 5 天為原則，除團體活動時間及彈性學習時間外，應修習學分上限 180-192 學分。										5. 學校排課以每天上課 7 節，每週上課 5 天為原則，除團體活動時間及彈性學習時間外，應修習學分上限 180-192 學分。												
6. 團體活動時間：每週 2-3 節，含班級活動 1 節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活										6. 團體活動時間：每週 2-3 節，含班級活動 1 節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活												

修正後內容	原草案內容	說明
法之規定。 5. 學校排課以每天上課 7 節，每週上課 5 天為原則，除團體活動時間及彈性學習時間外，應修習學分上限 180-192 學分。 6. 團體活動時間：每週 2-3 節，含班級活動 1 節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座 1-2 節。班級活動列為導師基本授課節數。 7. 校訂科目規劃原則： (1)開設範圍 ①分為必修科目與選修科目，各校應依學校發展特色、產業需求及學生能力與興趣自行訂定，可開設一般科目、專業科目或實習科目，合計為 <u>122-134</u> 學分，選修科目比例應佔 70%以上。 ②專業科目與實習科目應佔校訂科目 80%以上，其中 60%以上應為實習實作課程，且每週應排授 5 節以上。 ③各校需規劃職涯體驗 2 學分及專題實作 2-6 學分，並於課程計畫內敘明實施方式。 (2)校訂科目相關注意事項 ①學校發展校訂科目時，以部定各群科必修科目為基礎，發展各科別之校訂必修及選修科目，課程規劃採年段式課程模式，並以工作分析方式，針對特定職場之崗位工作技能需求，研訂模組課程，且統整於同一學年排授，以建立學校辦學特色。 ②校訂之選修科目，各校應提供學生跨班自由選修課程，學校開設之選修總學分數，應達學生應修習選修學分數之 1.2-1.5 倍。然得視各群科實際需求，酌減選修課程 10%學分數，但須事先陳報各該主管機關核定後方可實施，並於課程計畫中敘明。 ③校訂科目不可重複開設相同內容之課程，各該主管機關於學校陳報課程計畫時列入備查檢核重點，並為督導考核與編列經費、補助款之重要參考項目。 ④校訂科目宜酌予規劃各群科專業英語文課程，以提升學生之專業英語文能力。 ⑤參照「十二年國民基本教育特殊類型教育課程實施規範」辦理，「特殊需求領域課程」專指特殊教育學生（含安置在不同教育情境中的身心障礙或資賦優異學生）其特殊學習需求，經專業評估後，提供生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用、創造力、領導才能、情意發展、獨立研究或專長領域等特殊需求領域課程。 8. 畢業條件：學生須符合下列條件始得畢業 (1)應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。	動、週會或講座 1-2 節。班級活動列為導師基本授課節數。 7. 校訂科目規劃原則： (1)開設範圍 ①分為必修科目與選修科目，各校應依學校發展特色、產業需求及學生能力與興趣自行訂定，可開設一般科目、專業科目或實習科目，合計為 124-136 學分，選修科目比例應佔 70%以上。 ②專業科目與實習科目應佔校訂科目 80%以上，其中 60%以上應為實習實作課程，且每週應排授 5 節以上。 ③各校需規劃職涯體驗 2 學分及專題實作 2-6 學分，並於課程計畫內敘明實施方式。 (2)校訂科目相關注意事項 ①學校發展校訂科目時，以部定各群科必修科目為基礎，發展各科別之校訂必修及選修科目，課程規劃採年段式課程模式，並以工作分析方式，針對特定職場之崗位工作技能需求，研訂模組課程，且統整於同一學年排授，以建立學校辦學特色。 ②校訂之選修科目，各校應提供學生跨班自由選修課程，學校開設之選修總學分數，應達學生應修習選修學分數之 1.2-1.5 倍。然得視各群科實際需求，酌減選修課程 10%學分數，但須事先陳報各該主管機關核定後方可實施，並於課程計畫中敘明。 ③校訂科目不可重複開設相同內容之課程，各該主管機關於學校陳報課程計畫時列入備查檢核重點，並為督導考核與編列經費、補助款之重要參考項目。 ④校訂科目宜酌予規劃各群科專業英語文課程，以提升學生之專業英語文能力。 ⑤參照「十二年國民基本教育特殊類型教育課程實施規範」辦理，「特殊需求領域課程」專指特殊教育學生（含安置在不同教育情境中的身心障礙或資賦優異學生）其特殊學習需求，經專業評估後，提供生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用、創造力、領導才能、情意發展、獨立研究或專長領域等特殊需求領域課程。 8. 畢業條件：學生須符合下列條件始得畢業 (1)應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。 (2)表列部定必修科目 56 學分均須修習，並至少 85%及格。 (3)專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習（含實驗、實務）科目至少 50 學分以上及格。 9. 校訂科目由教學研究會議決後，經學校課程發展委員會討論通過課程計畫，並陳報主管機關備查後實施。	6. 依據總綱於實用技能學程(日間上課)部定必修增加本土語文/臺灣手語 2 學分，校訂必修及選修減少 2 學分，校訂科目規劃併同修訂合計學分數。 7. 依據總綱於實用技能學程(日間上課)部定必修增加本土語文/臺灣手語 2 學分，畢業條件併同修訂必修科目學分數。

修正後內容											原草案內容											說明
(2)表列部定必修科目 <u>58</u> 學分均須修習，並至少 85%及格。																						
(3)專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習（含實驗、實務）科目至少 50 學分以上及格。																						
9. 校訂科目由教學研究會議決後，經學校課程發展委員會討論通過課程計畫，並陳報主管機關備查後實施。																						
表 7-2 實用技能學程商業群領域／科目及學分數（夜間上課）											表 7-2 實用技能學程商業群領域／科目及學分數（夜間上課）											1. 依據總綱於實用技能學程(夜間上課)部定必修增加本土語文/臺灣手語 2 學分、校訂必修及選修減少 2 學分，學分數小計與合計併同修正。 2. 於語文領域備註增加 (1)本土語文/臺灣手語以高一實施為原則，亦可於其他年段實施；(2)為減少每學期修習科目數量，本土語文/臺灣手語得以隔學期對開 2 學分的方式彈性調整等相關說明。
課程類別		領域/科目及學分數			建議授課年段與學分配置						備註											
		名稱		學分數	第一學年		第二學年		第三學年													
部定一般必修科目		語文	國語文	6	3	3					1. 本土語文/臺灣手語以高一實施為原則，亦可於其他年段實施。 2. 為減少每學期修習科目數量，本土語文/臺灣手語得以隔學期對開2學分的方式彈性調整。惟每學期規劃之部定必修與校訂科目學分加總不得超過23學分(每週節數)，並應保留每學期校訂科目開設空間。											
			本土語文/ 臺灣手語	2	1	1																
			英語文	4	2	2																
		數學	數學	4	2	2																
		社會	歷史	4			2	2			「社會領域」包括「歷史」、「地理」、「公民與社會」三科目，各校可依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等彈性開設，並得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程 2 學分，至少修習二科目，合計為 4 學分。											
			地理																			
			公民與社會																			
		自然科學	物理	4			2	2			「自然科學領域」包括「物理」、「化學」、「生物」三科目，各校可依群科屬性、議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，並得研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程 2 學分，至少修習二科目，合計為 4 學分。											
			化學																			
			生物																			
		藝術	音樂	4			2	2			「藝術領域」包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科目，各校自選二科目共 4 學分彈性開設。											
			美術																			
			藝術生活																			
		綜合活動	生命教育	4	2					2		「綜合活動領域」包括「生命教育」、「生涯規劃」、「家政」、「法律與生活」、「環境科學概論」等五科目，「科技領域」包括「生活科技」、「資訊科技」等二科目，各校自選二科目										
			生涯規劃																			
			家政																			
			法律與生活																			
			環境科學概論																			
		健康	健康與護理	2	1	1																

修正後內容											原草案內容											說明														
說明： 1. 部定必修科目其開設年段參考領域/科目及學分數表之相關建議，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設。 2. 專題實作課程規劃應依據《總綱》訂定之教學指引規定，並切合商業群各科教育目標及務實致用原則，以展現商業群各科課程之學習效果。 3. 各科別應依本實施規範之規定及本領域/科目及學分數表，發展各科別三年段完整課程。為使學生能充分了解三年所需修習課程，學校應提供選課相關參考資料，並輔導學生選課，以利	校訂科目	校訂必修	校	專題實作	2-6						各校視需要自行規劃，須包括特殊需求領域課程。	與體育	體育	2	1	1					3. 全民國防教育於第一學年第一、二學期各實施 1 學分調移至第三學年第一、二學期各實施 1 學分，學分數小計與合計併同修正。 4. 於全民國防教育備註增加全民國防教育共 2 學分，以高三實施為原則，亦可於其他年段實施之相關說明。															
			校	職涯體驗	2																															
		校訂選修	小計											各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。	全民國防教育		2								群共同專業及實習科目，本群所屬之科別均應修習。											
			校訂必修	小計												校訂必修	商業概論		4	2		2					群共同專業及實習科目，本群所屬之科別均應修習。									
				小計														經濟學概要		4				2		2										
		校訂選修	校訂必修	會計實務		6	3	3						各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。	實習科目	會計實務		6	3	3						群共同專業及實習科目，本群所屬之科別均應修習。										
				數位科技應用		4			2	2								數位科技應用		4				2	2											
				商業溝通		2							2			商業溝通		2							2											
			小計		20	5	5	4	4	0		2	小計		20	5	5	4	4	0		2	小計		36	12	10	6	6	2	0					
		部定必修學分合計					58	17	15	10		10	3	3	部定必修學分合計					56		17	15	10	10	2	2	部定必修學分合計					56	17	15	10
	校訂選修	校訂必修	專題實作		2-6							各校視需要自行規劃，須包括特殊需求領域課程。	校訂必修	專題實作		2-6							各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。	校訂必修	專題實作		2-6							各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。		
			職涯體驗		2																	校訂必修			職涯體驗		2									
			小計																																	
		校訂選修	小計											各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。	校訂選修	小計																				
	校訂必修及選修學分合計					80															校訂必修及選修學分合計					82										
	學分總計（每週節數）					138	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	學分總計（每週節數）					138	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	學分總計（每週節數）					138	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	23 (23)	
	團體活動時間（節數）					12	2	2	2	2	2	2	團體活動時間（節數）					12	2	2	2	2	2	2	團體活動時間（節數）					12	2	2	2	2	2	
	總上課節數					150	25	25	25	25	25	25	總上課節數					150	25	25	25	25	25	25	總上課節數					150	25	25	25	25	25	

修正後內容						原草案內容						說明
學生適性發展。 4. 本表所定節數為每週上課節數，每週 25 節，每節不得少於 45 分鐘；學分認定及採計原則，依相關辦法之規定。 5. 學校排課以每天上課 5 節，每週上課 5 天為原則，每學期安排授課 23 學分，共計 138 學分，分為部定一般科目 <u>38</u>學分、部定專業及實習科目 20 學分、校訂科目 <u>80</u>學分及團體活動時間（不計學分）。 6. 團體活動時間各校每週應安排 2 節，其中 1 節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。 7. 校訂科目規劃原則： （1）分為必修科目與選修科目，各校請依學校發展特色、產業需求及學生能力與興趣自行訂定，可開設一般科目、專業科目或實習科目，合計為 <u>80</u>學分。 （2）專業科目與實習科目應佔校訂科目 80%以上，其中 60%以上應為實習實作課程，且每週應排授 5 節以上。 （3）各校需規劃職涯體驗 2 學分及專題實作 2-6 學分，並於課程計畫內敘明實施方式。 （4）相關注意事項請參閱實用技能學程日間上課班級之規定。 8. 畢業條件：學生須符合下列條件始得畢業 （1）應修習學分數 138 學分，畢業及格學分數至少為 132 學分。 （2）表列部定必修科目 <u>58</u>學分，均須修習，並至少 85%及格。 9. 校訂科目由教學研究會議決後，經學校課程發展委員會討論通過課程計畫，並陳報主管機關備查後實施。						分為部定一般科目 36 學分、部定專業及實習科目 20 學分、校訂科目 82 學分及團體活動時間（不計學分）。 6. 團體活動時間各校每週應安排 2 節，其中 1 節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。 7. 校訂科目規劃原則： （1）分為必修科目與選修科目，各校請依學校發展特色、產業需求及學生能力與興趣自行訂定，可開設一般科目、專業科目或實習科目，合計為 82 學分。 （2）專業科目與實習科目應佔校訂科目 80%以上，其中 60%以上應為實習實作課程，且每週應排授 5 節以上。 （3）各校需規劃職涯體驗 2 學分及專題實作 2-6 學分，並於課程計畫內敘明實施方式。 （4）相關注意事項請參閱實用技能學程日間上課班級之規定。 8. 畢業條件：學生須符合下列條件始得畢業 （1）應修習學分數 138 學分，畢業及格學分數至少為 132 學分。 （2）表列部定必修科目 56 學分，均須修習，並至少 85%及格。 9. 校訂科目由教學研究會議決後，經學校課程發展委員會討論通過課程計畫，並陳報主管機關備查後實施。						2 學分，校訂科目規劃併同修訂合計學分數。 6. 依據總綱於實用技能學程(夜間上課)部定必修增加本土語文/臺灣手語 2 學分，畢業條件併同修訂必修科目學分數。
捌、學習重點 一、編碼說明 （一）學習表現：第 1 碼為類型別；第 2 碼為群科別，其代碼為本群之簡稱，以二字為編碼原則；第 3 碼為課程架構之課程屬性，分別以「專」表專業科目代碼，「實」表實習科目代碼；第 4 碼為科目名稱之簡稱，以二字為編碼原則；第 5 碼為學習表現之流水號。						捌、學習重點 一、編碼說明 （一）學習表現：第 1 碼為類型別；第 2 碼為群科別，其代碼為本群之簡稱，以二字為編碼原則；第 3 碼為課程架構之課程屬性，分別以「專」表專業科目代碼，「實」表實習科目代碼；第 4 碼為科目名稱之簡稱，以二字為編碼原則；第 5 碼為學習表現之流水號。						法規名稱增加書名號。
第 1 碼	第 2 碼	第 3 碼		第 4 碼	第 5 碼	第 1 碼	第 2 碼	第 3 碼		第 4 碼	第 5 碼	
類型別	群科別	專業科目	實習科目	科目名稱	學習表現	類型別	群科別	專業科目	實習科目	科目名稱	學習表現	
實技	商業	專	實	專業科目： 1. 商業概論：商概 2. 經濟學概要：經濟 實習科目： 1. 會計實務：會計 2. 數位科技應用：數應 3. 商業溝通：商溝	1、2、3…	實技	商業	專	實	專業科目： 1. 商業概論：商概 2. 經濟學概要：經濟 實習科目： 1. 會計實務：會計 2. 數位科技應用：數應 3. 商業溝通：商溝	1、2、3…	

修正後內容							原草案內容							說明																								
(二)學習內容：第 1 碼為類型別；第 2 碼為群科別，其代碼為本群之簡稱，以二字為編碼原則；第 3 碼為課程架構之課程屬性，分別以「專」表專業科目代碼，「實」表實習科目代碼；第 4 碼為科目名稱之簡稱，以二字為編碼原則；第 5 碼為學習內容主題之流水號；第 6 碼為學習內容之流水號。							(二)學習內容：第 1 碼為類型別；第 2 碼為群科別，其代碼為本群之簡稱，以二字為編碼原則；第 3 碼為課程架構之課程屬性，分別以「專」表專業科目代碼，「實」表實習科目代碼；第 4 碼為科目名稱之簡稱，以二字為編碼原則；第 5 碼為學習內容主題之流水號；第 6 碼為學習內容之流水號。																															
第 1 碼	第 2 碼	第 3 碼		第 4 碼		第 5 碼	第 6 碼	第 1 碼	第 2 碼	第 3 碼		第 4 碼		第 5 碼	第 6 碼																							
類型別	群科別	專業科目	實習科目	科目名稱		主題	學習內容	類型別	群科別	專業科目	實習科目	科目名稱		主題	學習內容																							
實技	商業	專	實	專業科目： 1.商業概論：商概 2.經濟學概要：經濟 實習科目： 1.會計實務：會計 2.數位科技應用：數應 3.商業溝通：商溝		A、B、C…	a、b、c…	實技	商業	專	實	專業科目： 1.商業概論：商概 2.經濟學概要：經濟 實習科目： 1.會計實務：會計 2.數位科技應用：數應 3.商業溝通：商溝		A、B、C…	a、b、c…																							
二、一般科目 (一)語文領域國語文、英語文及數學領域，請參照實用技能學程一般科目課程實施規範。 (二)社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育領域及全民國防教育，請參照技術型高級中等學校各領域課程綱要。							二、一般科目 (一)語文領域國語文、英語文及數學領域，請參照實用技能學程一般科目課程實施規範。 (二)社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育領域及全民國防教育，請參照技術型高級中等學校各領域課程綱要。																															
三、專業科目 (一)商業概論 1.學習表現： <table><tr><td>實技-商業-專-商概-1</td><td>具備商業與管理基本知識，能進行系統思考以解決問題。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-2</td><td>了解商業經營管理環境與發展趨勢，運用科技資訊、規劃與執行任務。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-3</td><td>具備創新商業活動與行銷思維，展現自我精進、團隊合作、創新之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-4</td><td>了解商業與管理相關專業法規，建立職業倫理與道德及法律知識。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-5</td><td>應用日常生活與商業相關的經驗，解決實務問題。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-6</td><td>能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。</td></tr></table>							實技-商業-專-商概-1	具備商業與管理基本知識，能進行系統思考以解決問題。	實技-商業-專-商概-2	了解商業經營管理環境與發展趨勢，運用科技資訊、規劃與執行任務。	實技-商業-專-商概-3	具備創新商業活動與行銷思維，展現自我精進、團隊合作、創新之素養。	實技-商業-專-商概-4	了解商業與管理相關專業法規，建立職業倫理與道德及法律知識。	實技-商業-專-商概-5	應用日常生活與商業相關的經驗，解決實務問題。	實技-商業-專-商概-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	三、專業科目 (一)商業概論 1.學習表現： <table><tr><td>實技-商業-專-商概-1</td><td>具備商業與管理基本知識，能進行系統思考以解決問題。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-2</td><td>了解商業經營管理環境與發展趨勢，運用科技資訊、規劃與執行任務。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-3</td><td>具備創新商業活動與行銷思維，展現自我精進、團隊合作、創新之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-4</td><td>了解商業與管理相關專業法規，建立職業倫理與道德及法律知識。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-5</td><td>應用日常生活與商業相關的經驗，解決實務問題。</td></tr><tr><td>實技-商業-專-商概-6</td><td>能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。</td></tr></table>							實技-商業-專-商概-1	具備商業與管理基本知識，能進行系統思考以解決問題。	實技-商業-專-商概-2	了解商業經營管理環境與發展趨勢，運用科技資訊、規劃與執行任務。	實技-商業-專-商概-3	具備創新商業活動與行銷思維，展現自我精進、團隊合作、創新之素養。	實技-商業-專-商概-4	了解商業與管理相關專業法規，建立職業倫理與道德及法律知識。	實技-商業-專-商概-5	應用日常生活與商業相關的經驗，解決實務問題。	實技-商業-專-商概-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
實技-商業-專-商概-1	具備商業與管理基本知識，能進行系統思考以解決問題。																																					
實技-商業-專-商概-2	了解商業經營管理環境與發展趨勢，運用科技資訊、規劃與執行任務。																																					
實技-商業-專-商概-3	具備創新商業活動與行銷思維，展現自我精進、團隊合作、創新之素養。																																					
實技-商業-專-商概-4	了解商業與管理相關專業法規，建立職業倫理與道德及法律知識。																																					
實技-商業-專-商概-5	應用日常生活與商業相關的經驗，解決實務問題。																																					
實技-商業-專-商概-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。																																					
實技-商業-專-商概-1	具備商業與管理基本知識，能進行系統思考以解決問題。																																					
實技-商業-專-商概-2	了解商業經營管理環境與發展趨勢，運用科技資訊、規劃與執行任務。																																					
實技-商業-專-商概-3	具備創新商業活動與行銷思維，展現自我精進、團隊合作、創新之素養。																																					
實技-商業-專-商概-4	了解商業與管理相關專業法規，建立職業倫理與道德及法律知識。																																					
實技-商業-專-商概-5	應用日常生活與商業相關的經驗，解決實務問題。																																					
實技-商業-專-商概-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。																																					
2.學習內容： <table><tr><th>主題</th><th>學習內容</th></tr><tr><td>A.商業基本概念</td><td>實技-商業-專-商概-A-a 商業的意義 實技-商業-專-商概-A-b 商業的社會角色與社會責任 實技-商業-專-商概-A-c 企業與環境的關係（含社會企業的基本認識）</td></tr></table>							主題	學習內容	A.商業基本概念	實技-商業-專-商概-A-a 商業的意義 實技-商業-專-商概-A-b 商業的社會角色與社會責任 實技-商業-專-商概-A-c 企業與環境的關係（含社會企業的基本認識）	2.學習內容： <table><tr><th>主題</th><th>學習內容</th></tr><tr><td>A.商業基本概念</td><td>實技-商業-專-商概-A-a 商業的意義 實技-商業-專-商概-A-b 商業的社會角色與社會責任 實技-商業-專-商概-A-c 企業與環境的關係（含社會企業的基本認識）</td></tr></table>							主題	學習內容	A.商業基本概念	實技-商業-專-商概-A-a 商業的意義 實技-商業-專-商概-A-b 商業的社會角色與社會責任 實技-商業-專-商概-A-c 企業與環境的關係（含社會企業的基本認識）	法規名稱增加書名號。																
主題	學習內容																																					
A.商業基本概念	實技-商業-專-商概-A-a 商業的意義 實技-商業-專-商概-A-b 商業的社會角色與社會責任 實技-商業-專-商概-A-c 企業與環境的關係（含社會企業的基本認識）																																					
主題	學習內容																																					
A.商業基本概念	實技-商業-專-商概-A-a 商業的意義 實技-商業-專-商概-A-b 商業的社會角色與社會責任 實技-商業-專-商概-A-c 企業與環境的關係（含社會企業的基本認識）																																					

修正後內容		原草案內容		說明
B. 企業家精神與創業	實技-商業-專-商概-B-a 企業家精神與特質、企業家在商業上的角色與貢獻 實技-商業-專-商概-B-b 創業方式與風險 實技-商業-專-商概-B-c 企業問題的分析與解決（含企業保險的人身保險與財產保險） 實技-商業-專-商概-B-d 企業願景的意義、特性及策略（含 SWOT 分析）	B. 企業家精神與創業	實技-商業-專-商概-B-a 企業家精神與特質、企業家在商業上的角色與貢獻 實技-商業-專-商概-B-b 創業方式與風險 實技-商業-專-商概-B-c 企業問題的分析與解決（含企業保險的人身保險與財產保險） 實技-商業-專-商概-B-d 企業願景的意義、特性及策略（含 SWOT 分析）	
C. 商業現代化機能	實技-商業-專-商概-C-a 商業現代化 實技-商業-專-商概-C-b 現代化的商業機能（含商流、物流、金流、資訊流及服務流）	C. 商業現代化機能	實技-商業-專-商概-C-a 商業現代化 實技-商業-專-商概-C-b 現代化的商業機能（含商流、物流、金流、資訊流及服務流）	
D. 商業的經營型態	實技-商業-專-商概-D-a 業種與業態 實技-商業-專-商概-D-b 零售業（含有店鋪與無店鋪的定義與特性） 實技-商業-專-商概-D-c 批發業（含生鮮處理中心、物流中心、大中盤商及經銷權的基本認識）	D. 商業的經營型態	實技-商業-專-商概-D-a 業種與業態 實技-商業-專-商概-D-b 零售業（含有店鋪與無店鋪的定義與特性） 實技-商業-專-商概-D-c 批發業（含生鮮處理中心、物流中心、大中盤商及經銷權的基本認識）	
E. 連鎖企業及微型企業經營管理	實技-商業-專-商概-E-a 傳統商店經營 實技-商業-專-商概-E-b 連鎖經營與管理（含直營連鎖、委託加盟、特許加盟、自願加盟及合作加盟） 實技-商業-專-商概-E-c 異業結盟與經營 實技-商業-專-商概-E-d 微型企業的經營	E. 連鎖企業及微型企業經營管理	實技-商業-專-商概-E-a 傳統商店經營 實技-商業-專-商概-E-b 連鎖經營與管理（含直營連鎖、委託加盟、特許加盟、自願加盟及合作加盟） 實技-商業-專-商概-E-c 異業結盟與經營 實技-商業-專-商概-E-d 微型企業的經營	
F. 行銷管理	實技-商業-專-商概-F-a 行銷管理的認識 實技-商業-專-商概-F-b 目標行銷 實技-商業-專-商概-F-c 行銷組合	F. 行銷管理	實技-商業-專-商概-F-a 行銷管理的認識 實技-商業-專-商概-F-b 目標行銷 實技-商業-專-商概-F-c 行銷組合	
G. 人力資源管理	實技-商業-專-商概-G-a 人力資源管理的基本概念 實技-商業-專-商概-G-b 人力資源規劃 實技-商業-專-商概-G-c 徵才與訓練（含職前、在職及職外訓練） 實技-商業-專-商概-G-d 薪資（含計時制、計件制、年資制、考績制及分紅制）與福利 實技-商業-專-商概-G-e 績效評估 實技-商業-專-商概-G-f <u>《勞動基準法》</u> 、現行勞退制度、 <u>《性別工作平等法》</u> 與 <u>《原住民族工作權保障法》</u> 之工時與工資等權益保障與核心精神	G. 人力資源管理	實技-商業-專-商概-G-a 人力資源管理的基本概念 實技-商業-專-商概-G-b 人力資源規劃 實技-商業-專-商概-G-c 徵才與訓練（含職前、在職及職外訓練） 實技-商業-專-商概-G-d 薪資（含計時制、計件制、年資制、考績制及分紅制）與福利 實技-商業-專-商概-G-e 績效評估 實技-商業-專-商概-G-f 勞動基準法、現行勞退制度、性別工作平等法與原住民族工作權保障法之工時與工資等權益保障與核心精神	
H. 財務管理概念	實技-商業-專-商概-H-a 財務管理的認識 實技-商業-專-商概-H-b 財務規劃與財務控制（含財務報表與財務比率分析） 實技-商業-專-商概-H-c 營運資產管理（含現金管理、有價證券管理、應收款項管理及存貨管理） 實技-商業-專-商概-H-d 籌資（含普通股、特別股、公司債與保留盈餘的特性與優缺點）	H. 財務管理概念	實技-商業-專-商概-H-a 財務管理的認識 實技-商業-專-商概-H-b 財務規劃與財務控制（含財務報表與財務比率分析） 實技-商業-專-商概-H-c 營運資產管理（含現金管理、有價證券管理、應收款項管理及存貨管理） 實技-商業-專-商概-H-d 籌資（含普通股、特別股、公司債與保留盈餘的特性與優缺點）	
I. 商業法律	實技-商業-專-商概-I-a 政府法規的認識（智慧財產權含專利權、商標權、著作權、營業秘密及 <u>《原住民族傳統智慧創作保護條例》</u> ；企業營運相關法規含 <u>《公平交易法》</u> 、 <u>《消費者保護法》</u> 、 <u>《個人資料保護法》</u> 、 <u>《職業安全衛生法》</u> 、 <u>《食品安全衛生管理法》</u> 及 <u>商品標示法》</u> ） 實技-商業-專-商概-I-b 政府法規對企業的影響	I. 商業法律	實技-商業-專-商概-I-a 政府法規的認識（智慧財產權含專利權、商標權、著作權、營業秘密及原住民族傳統智慧創作保護條例；企業營運相關法規含公平交易法、消費者保護法、個人資料保護法、職業安全衛生法、食品安全衛生管理法及商品標示法） 實技-商業-專-商概-I-b 政府法規對企業的影響 實技-商業-專-商概-I-c 電子商務的法律議題	

修正後內容		原草案內容		說明
J. 商業未來發展	實技-商業-專-商概-I-c 電子商務的法律議題	J. 商業未來發展	實技-商業-專-商概-J-a 電子商務模式的認識	
	實技-商業-專-商概-J-a 電子商務模式的認識		實技-商業-專-商概-J-b 未來商業的發展趨勢	
	實技-商業-專-商概-J-b 未來商業的發展趨勢			
3. 教學注意事項： 3.1 教學時宜多利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 3.2 搭配各式報章及雜誌之相關報導，以充實學生對商業時事及商業趨勢之了解。 3.3 教學宜與員生消費合作社的經營結合，或安排賣場之教學參觀與業界訪談。 3.4 應注意勞動權益及各項商業法律之革新，以提供學生正確的商業知識。		3. 教學注意事項： 3.1 教學時宜多利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 3.2 搭配各式報章及雜誌之相關報導，以充實學生對商業時事及商業趨勢之了解。 3.3 教學宜與員生消費合作社的經營結合，或安排賣場之教學參觀與業界訪談。 3.4 應注意勞動權益及各項商業法律之革新，以提供學生正確的商業知識。		
(二) 經濟學概要 1. 學習表現： 實技-商業-專-經濟-1 了解經濟學基本知識，並能運用於日常生活。 實技-商業-專-經濟-2 運用基本經濟理論，具備分析與探索生活實例與經濟新聞時事之素養。 實技-商業-專-經濟-3 具備自我精進與系統思考能力，養成團隊合作與溝通協調之素養。 實技-商業-專-經濟-4 具備邏輯分析與數量分析之能力，並能解決實務問題。 實技-商業-專-經濟-5 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。		(二) 經濟學概要 1. 學習表現： 實技-商業-專-經濟-1 了解經濟學基本知識，並能運用於日常生活。 實技-商業-專-經濟-2 運用基本經濟理論，具備分析與探索生活實例與經濟新聞時事之素養。 實技-商業-專-經濟-3 具備自我精進與系統思考能力，養成團隊合作與溝通協調之素養。 實技-商業-專-經濟-4 具備邏輯分析與數量分析之能力，並能解決實務問題。 實技-商業-專-經濟-5 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。		
2. 學習內容：		2. 學習內容：		
主題	學習內容	主題	學習內容	
A. 經濟基本概念	實技-商業-專-經濟-A-a 經濟知識在現代社會的重要性 實技-商業-專-經濟-A-b 經濟問題的產生與解決 實技-商業-專-經濟-A-c 經濟學的意義與演進(含主要學派與學者之簡要認識) 實技-商業-專-經濟-A-d 經濟學的種類與研究方法 實技-商業-專-經濟-A-e 經濟資源的配置 實技-商業-專-經濟-A-f 經濟體系與經濟制度的認識	A. 經濟基本概念	實技-商業-專-經濟-A-a 經濟知識在現代社會的重要性 實技-商業-專-經濟-A-b 經濟問題的產生與解決 實技-商業-專-經濟-A-c 經濟學的意義與演進(含主要學派與學者之簡要認識) 實技-商業-專-經濟-A-d 經濟學的種類與研究方法 實技-商業-專-經濟-A-e 經濟資源的配置 實技-商業-專-經濟-A-f 經濟體系與經濟制度的認識	
B. 需求與供給	實技-商業-專-經濟-B-a 需求與需求法則 實技-商業-專-經濟-B-b 需求量變動與需求變動 實技-商業-專-經濟-B-c 供給與供給法則 實技-商業-專-經濟-B-d 供給量變動與供給變動 實技-商業-專-經濟-B-e 需求的價格彈性 實技-商業-專-經濟-B-f 供給的價格彈性 實技-商業-專-經濟-B-g 市場均衡與價格機能 實技-商業-專-經濟-B-h 政府對市場價格的干涉(含定額課稅與定額補貼之基本觀念及圖形認識)	B. 需求與供給	實技-商業-專-經濟-B-a 需求與需求法則 實技-商業-專-經濟-B-b 需求量變動與需求變動 實技-商業-專-經濟-B-c 供給與供給法則 實技-商業-專-經濟-B-d 供給量變動與供給變動 實技-商業-專-經濟-B-e 需求的價格彈性 實技-商業-專-經濟-B-f 供給的價格彈性 實技-商業-專-經濟-B-g 市場均衡與價格機能 實技-商業-專-經濟-B-h 政府對市場價格的干涉(含定額課稅與定額補貼之基本觀念及圖形認識)	
C. 消費行為理論	實技-商業-專-經濟-C-a 慾望與消費 實技-商業-專-經濟-C-b 效用的意義與法則 實技-商業-專-經濟-C-c 消費者最大滿足的決策(僅計數效用分析法) 實技-商業-專-經濟-C-d 消費者剩餘	C. 消費行為理論	實技-商業-專-經濟-C-a 慾望與消費 實技-商業-專-經濟-C-b 效用的意義與法則 實技-商業-專-經濟-C-c 消費者最大滿足的決策(僅計數效用分析法) 實技-商業-專-經濟-C-d 消費者剩餘	

修正後內容		原草案內容		說明
	實技-商業-專-經濟-C-e 消費者主權與消費者保護運動		實技-商業-專-經濟-C-e 消費者主權與消費者保護運動	
D. 生產理論	實技-商業-專-經濟-D-a 生產的一般概念 實技-商業-專-經濟-D-b 生產者剩餘 實技-商業-專-經濟-D-c 人口論	D. 生產理論	實技-商業-專-經濟-D-a 生產的一般概念 實技-商業-專-經濟-D-b 生產者剩餘 實技-商業-專-經濟-D-c 人口論	
E. 成本理論	實技-商業-專-經濟-E-a 成本與利潤的觀念 實技-商業-專-經濟-E-b 短期成本分析 實技-商業-專-經濟-E-c 長期成本分析	E. 成本理論	實技-商業-專-經濟-E-a 成本與利潤的觀念 實技-商業-專-經濟-E-b 短期成本分析 實技-商業-專-經濟-E-c 長期成本分析	
F. 市場結構與廠商收益	實技-商業-專-經濟-F-a 市場結構的類型與特徵 實技-商業-專-經濟-F-b 廠商的收益	F. 市場結構與廠商收益	實技-商業-專-經濟-F-a 市場結構的類型與特徵 實技-商業-專-經濟-F-b 廠商的收益	
G. 工資與地租	實技-商業-專-經濟-K-a 勞動與工資及工會的關係 實技-商業-專-經濟-K-b 地租與地價的關係	G. 工資與地租	實技-商業-專-經濟-K-a 勞動與工資及工會的關係 實技-商業-專-經濟-K-b 地租與地價的關係	
H. 利息與利潤	實技-商業-專-經濟-L-a 資本與利息及利率的關係 實技-商業-專-經濟-L-b 利潤發生的根源與功能	H. 利息與利潤	實技-商業-專-經濟-L-a 資本與利息及利率的關係 實技-商業-專-經濟-L-b 利潤發生的根源與功能	
I. 國民所得	實技-商業-專-經濟-M-a 國民所得的概念 實技-商業-專-經濟-M-b 國民所得會計 實技-商業-專-經濟-M-c 國民所得在應用上的限制 實技-商業-專-經濟-M-d 經濟福利的概念與社會福利指標	I. 國民所得	實技-商業-專-經濟-M-a 國民所得的概念 實技-商業-專-經濟-M-b 國民所得會計 實技-商業-專-經濟-M-c 國民所得在應用上的限制 實技-商業-專-經濟-M-d 經濟福利的概念與社會福利指標	
J. 貨幣與金融	實技-商業-專-經濟-O-a 貨幣的概念 實技-商業-專-經濟-O-b 貨幣的供給與需求 實技-商業-專-經濟-O-c 物價、幣值及貨幣數量學說概念 實技-商業-專-經濟-O-d 銀行與貨幣創造 實技-商業-專-經濟-O-e 中央銀行與貨幣政策 實技-商業-專-經濟-O-f 金融體系簡介	J. 貨幣與金融	實技-商業-專-經濟-O-a 貨幣的概念 實技-商業-專-經濟-O-b 貨幣的供給與需求 實技-商業-專-經濟-O-c 物價、幣值及貨幣數量學說概念 實技-商業-專-經濟-O-d 銀行與貨幣創造 實技-商業-專-經濟-O-e 中央銀行與貨幣政策 實技-商業-專-經濟-O-f 金融體系簡介	
K. 政府	實技-商業-專-經濟-P-a 政府職能（含擴張性與緊縮性的財政政策） 實技-商業-專-經濟-P-b 代理問題（含逆選擇與道德危險）與公共選擇問題	K. 政府	實技-商業-專-經濟-P-a 政府職能（含擴張性與緊縮性的財政政策） 實技-商業-專-經濟-P-b 代理問題（含逆選擇與道德危險）與公共選擇問題	
L. 國際貿易	實技-商業-專-經濟-Q-a 國際貿易理論（含絕對利益、比較利益及現代比較利益法則） 實技-商業-專-經濟-Q-b 國際貿易政策（含保護貿易的方式） 實技-商業-專-經濟-Q-c 國際投資的認識 實技-商業-專-經濟-Q-d 外匯市場與匯率的決定（含銀行牌告外匯匯率之買入匯率、賣出匯率） 實技-商業-專-經濟-Q-e 國際經貿組織	L. 國際貿易	實技-商業-專-經濟-Q-a 國際貿易理論（含絕對利益、比較利益及現代比較利益法則） 實技-商業-專-經濟-Q-b 國際貿易政策（含保護貿易的方式） 實技-商業-專-經濟-Q-c 國際投資的認識 實技-商業-專-經濟-Q-d 外匯市場與匯率的決定（含銀行牌告外匯匯率之買入匯率、賣出匯率） 實技-商業-專-經濟-Q-e 國際經貿組織	
M. 經濟波動	實技-商業-專-經濟-R-a 經濟波動的認識 實技-商業-專-經濟-R-b 景氣循環 實技-商業-專-經濟-R-c 失業與就業 實技-商業-專-經濟-R-d 物價膨脹與通貨緊縮（含擴張性與緊縮性的財政政策與貨幣政策）	M. 經濟波動	實技-商業-專-經濟-R-a 經濟波動的認識 實技-商業-專-經濟-R-b 景氣循環 實技-商業-專-經濟-R-c 失業與就業 實技-商業-專-經濟-R-d 物價膨脹與通貨緊縮（含擴張性與緊縮性的財政政策與貨幣政策）	
N. 經濟成長與經濟發展	實技-商業-專-經濟-S-a 經濟成長 實技-商業-專-經濟-S-b 經濟發展 實技-商業-專-經濟-S-c 經濟成長與自然生態	N. 經濟成長與經濟發展	實技-商業-專-經濟-S-a 經濟成長 實技-商業-專-經濟-S-b 經濟發展 實技-商業-專-經濟-S-c 經濟成長與自然生態	
3. 教學注意事項：		3. 教學注意事項：		
3.1 教學時宜利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。		3.1 教學時宜利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。		
3.2 教學應著重基本名詞定義、圖形、英文簡稱、符號等之知識介紹與生活應用，避免繁		3.2 教學應著重基本名詞定義、圖形、英文簡稱、符號等之知識介紹與生活應用，避免繁		

修正後內容		原草案內容		說明																				
複計算或過多學者學說記憶背誦之內容。 3.3 教師可透過生活實例或商業雜誌新聞報導等媒介引起學生學習動機與理解，並融入現實經濟狀況分組討論，以增進學生理論與實務應用。 3.4 教材編選之經濟指標請參酌行政院主計總處最新規範編製。		複計算或過多學者學說記憶背誦之內容。 3.3 教師可透過生活實例或商業雜誌新聞報導等媒介引起學生學習動機與理解，並融入現實經濟狀況分組討論，以增進學生理論與實務應用。 3.4 教材編選之經濟指標請參酌行政院主計總處最新規範編製。																						
四、實習科目 （一）會計實務 1. 學習表現： 實技-商業-實-會計-1 了解財務會計之基本理論，接軌國際會計準則發展，展現良好財務溝通協調及國際視野之素養。 實技-商業-實-會計-2 區別交易借貸、辨識運算符號並綜合應用於會計循環，能編製允當表達之財務報告並分析之。 實技-商業-實-會計-3 透過系統思考、分析與探索，將會計理論應用於資產、負債及權益項目之帳務處理，加強實作能力並能解決會計實務問題。 實技-商業-實-會計-4 能思辨會計法令規章與相關議題，展現職業倫理與道德。 實技-商業-實-會計-5 加強實作能力，能操作營業稅的實務技能。 實技-商業-實-會計-6 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。		四、實習科目 （一）會計實務 1. 學習表現： 實技-商業-實-會計-1 了解財務會計之基本理論，接軌國際會計準則發展，展現良好財務溝通協調及國際視野之素養。 實技-商業-實-會計-2 區別交易借貸、辨識運算符號並綜合應用於會計循環，能編製允當表達之財務報告並分析之。 實技-商業-實-會計-3 透過系統思考、分析與探索，將會計理論應用於資產、負債及權益項目之帳務處理，加強實作能力並能解決會計實務問題。 實技-商業-實-會計-4 能思辨會計法令規章與相關議題，展現職業倫理與道德。 實技-商業-實-會計-5 加強實作能力，能操作營業稅的實務技能。 實技-商業-實-會計-6 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。																						
2. 學習內容： <table><tr><th>主題</th><th>學習內容</th></tr><tr><td>A. 會計基本概念</td><td>實技-商業-實-會計-A-a 會計的意義、功能及種類 實技-商業-實-會計-A-b 會計專業領域及職業倫理與道德 實技-商業-實-會計-A-c 會計原則發展之相關團體</td></tr><tr><td>B. 會計循環及會計帳簿</td><td>實技-商業-實-會計-B-a 會計循環的基本認識 實技-商業-實-會計-B-b 會計帳簿（含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及《商業會計法》有關帳簿處理之重要條文）</td></tr><tr><td>C. 會計基本法則</td><td>實技-商業-實-會計-C-a 會計基本假設 實技-商業-實-會計-C-b 交易 實技-商業-實-會計-C-c 財務報表要素的內容及定義 實技-商業-實-會計-C-d 常用會計項目表（如：買賣業） 實技-商業-實-會計-C-e 會計方程式 實技-商業-實-會計-C-f 複式簿記及借貸法則</td></tr><tr><td>D. 分錄與日記簿</td><td>實技-商業-實-會計-D-a 分錄的意義及種類 實技-商業-實-會計-D-b 買賣業常見的分錄（含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易） 實技-商業-實-會計-D-c 會計憑證（含原始憑證、記帳憑證） 實技-商業-實-會計-D-d 日記簿格式及記錄方法</td></tr></table>		主題	學習內容	A. 會計基本概念	實技-商業-實-會計-A-a 會計的意義、功能及種類 實技-商業-實-會計-A-b 會計專業領域及職業倫理與道德 實技-商業-實-會計-A-c 會計原則發展之相關團體	B. 會計循環及會計帳簿	實技-商業-實-會計-B-a 會計循環的基本認識 實技-商業-實-會計-B-b 會計帳簿（含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及《商業會計法》有關帳簿處理之重要條文）	C. 會計基本法則	實技-商業-實-會計-C-a 會計基本假設 實技-商業-實-會計-C-b 交易 實技-商業-實-會計-C-c 財務報表要素的內容及定義 實技-商業-實-會計-C-d 常用會計項目表（如：買賣業） 實技-商業-實-會計-C-e 會計方程式 實技-商業-實-會計-C-f 複式簿記及借貸法則	D. 分錄與日記簿	實技-商業-實-會計-D-a 分錄的意義及種類 實技-商業-實-會計-D-b 買賣業常見的分錄（含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易） 實技-商業-實-會計-D-c 會計憑證（含原始憑證、記帳憑證） 實技-商業-實-會計-D-d 日記簿格式及記錄方法	2. 學習內容： <table><tr><th>主題</th><th>學習內容</th></tr><tr><td>A. 會計基本概念</td><td>實技-商業-實-會計-A-a 會計的意義、功能及種類 實技-商業-實-會計-A-b 會計專業領域及職業倫理與道德 實技-商業-實-會計-A-c 會計原則發展之相關團體</td></tr><tr><td>B. 會計循環及會計帳簿</td><td>實技-商業-實-會計-B-a 會計循環的基本認識 實技-商業-實-會計-B-b 會計帳簿（含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及商業會計法有關帳簿處理之重要條文）</td></tr><tr><td>C. 會計基本法則</td><td>實技-商業-實-會計-C-a 會計基本假設 實技-商業-實-會計-C-b 交易 實技-商業-實-會計-C-c 財務報表要素的內容及定義 實技-商業-實-會計-C-d 常用會計項目表（如：買賣業） 實技-商業-實-會計-C-e 會計方程式 實技-商業-實-會計-C-f 複式簿記及借貸法則</td></tr><tr><td>D. 分錄與日記簿</td><td>實技-商業-實-會計-D-a 分錄的意義及種類 實技-商業-實-會計-D-b 買賣業常見的分錄（含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易） 實技-商業-實-會計-D-c 會計憑證（含原始憑證、記帳憑證） 實技-商業-實-會計-D-d 日記簿格式及記錄方法</td></tr></table>		主題	學習內容	A. 會計基本概念	實技-商業-實-會計-A-a 會計的意義、功能及種類 實技-商業-實-會計-A-b 會計專業領域及職業倫理與道德 實技-商業-實-會計-A-c 會計原則發展之相關團體	B. 會計循環及會計帳簿	實技-商業-實-會計-B-a 會計循環的基本認識 實技-商業-實-會計-B-b 會計帳簿（含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及商業會計法有關帳簿處理之重要條文）	C. 會計基本法則	實技-商業-實-會計-C-a 會計基本假設 實技-商業-實-會計-C-b 交易 實技-商業-實-會計-C-c 財務報表要素的內容及定義 實技-商業-實-會計-C-d 常用會計項目表（如：買賣業） 實技-商業-實-會計-C-e 會計方程式 實技-商業-實-會計-C-f 複式簿記及借貸法則	D. 分錄與日記簿	實技-商業-實-會計-D-a 分錄的意義及種類 實技-商業-實-會計-D-b 買賣業常見的分錄（含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易） 實技-商業-實-會計-D-c 會計憑證（含原始憑證、記帳憑證） 實技-商業-實-會計-D-d 日記簿格式及記錄方法	法規名稱增加書名號。
主題	學習內容																							
A. 會計基本概念	實技-商業-實-會計-A-a 會計的意義、功能及種類 實技-商業-實-會計-A-b 會計專業領域及職業倫理與道德 實技-商業-實-會計-A-c 會計原則發展之相關團體																							
B. 會計循環及會計帳簿	實技-商業-實-會計-B-a 會計循環的基本認識 實技-商業-實-會計-B-b 會計帳簿（含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及《商業會計法》有關帳簿處理之重要條文）																							
C. 會計基本法則	實技-商業-實-會計-C-a 會計基本假設 實技-商業-實-會計-C-b 交易 實技-商業-實-會計-C-c 財務報表要素的內容及定義 實技-商業-實-會計-C-d 常用會計項目表（如：買賣業） 實技-商業-實-會計-C-e 會計方程式 實技-商業-實-會計-C-f 複式簿記及借貸法則																							
D. 分錄與日記簿	實技-商業-實-會計-D-a 分錄的意義及種類 實技-商業-實-會計-D-b 買賣業常見的分錄（含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易） 實技-商業-實-會計-D-c 會計憑證（含原始憑證、記帳憑證） 實技-商業-實-會計-D-d 日記簿格式及記錄方法																							
主題	學習內容																							
A. 會計基本概念	實技-商業-實-會計-A-a 會計的意義、功能及種類 實技-商業-實-會計-A-b 會計專業領域及職業倫理與道德 實技-商業-實-會計-A-c 會計原則發展之相關團體																							
B. 會計循環及會計帳簿	實技-商業-實-會計-B-a 會計循環的基本認識 實技-商業-實-會計-B-b 會計帳簿（含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及商業會計法有關帳簿處理之重要條文）																							
C. 會計基本法則	實技-商業-實-會計-C-a 會計基本假設 實技-商業-實-會計-C-b 交易 實技-商業-實-會計-C-c 財務報表要素的內容及定義 實技-商業-實-會計-C-d 常用會計項目表（如：買賣業） 實技-商業-實-會計-C-e 會計方程式 實技-商業-實-會計-C-f 複式簿記及借貸法則																							
D. 分錄與日記簿	實技-商業-實-會計-D-a 分錄的意義及種類 實技-商業-實-會計-D-b 買賣業常見的分錄（含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易） 實技-商業-實-會計-D-c 會計憑證（含原始憑證、記帳憑證） 實技-商業-實-會計-D-d 日記簿格式及記錄方法																							

修正後內容		原草案內容		說明
	實技-商業-實-會計-D-e 分錄釋例實作		實技-商業-實-會計-D-e 分錄釋例實作	
E. 過帳與分類帳	實技-商業-實-會計-E-a 過帳的意義及功用 實技-商業-實-會計-E-b 分類帳的種類（含總分類帳及明細分類帳） 實技-商業-實-會計-E-c 總分類帳格式及過帳方法 實技-商業-實-會計-E-d 過帳釋例實作	E. 過帳與分類帳	實技-商業-實-會計-E-a 過帳的意義及功用 實技-商業-實-會計-E-b 分類帳的種類（含總分類帳及明細分類帳） 實技-商業-實-會計-E-c 總分類帳格式及過帳方法 實技-商業-實-會計-E-d 過帳釋例實作	
F. 試算與試算表	實技-商業-實-會計-F-a 試算的意義及功用 實技-商業-實-會計-F-b 試算表格式及編製實例 實技-商業-實-會計-F-c 試算表發現錯誤的追查及更正 實技-商業-實-會計-F-d 平時帳務處理釋例實作	F. 試算與試算表	實技-商業-實-會計-F-a 試算的意義及功用 實技-商業-實-會計-F-b 試算表格式及編製實例 實技-商業-實-會計-F-c 試算表發現錯誤的追查及更正 實技-商業-實-會計-F-d 平時帳務處理釋例實作	
G. 調整	實技-商業-實-會計-G-a 調整的意義及功用 實技-商業-實-會計-G-b 會計基礎（含現金收付基礎及權責發生基礎） 實技-商業-實-會計-G-c 應計項目調整（含應收收益及應付費用） 實技-商業-實-會計-G-d 預計項目調整（含預收收益、預付費用及用品盤存） 實技-商業-實-會計-G-e 估計項目調整（含呆帳、折舊及攤銷） 實技-商業-實-會計-G-f 定期盤存制之存貨項目調整 實技-商業-實-會計-G-g 調整釋例實作	G. 調整	實技-商業-實-會計-G-a 調整的意義及功用 實技-商業-實-會計-G-b 會計基礎（含現金收付基礎及權責發生基礎） 實技-商業-實-會計-G-c 應計項目調整（含應收收益及應付費用） 實技-商業-實-會計-G-d 預計項目調整（含預收收益、預付費用及用品盤存） 實技-商業-實-會計-G-e 估計項目調整（含呆帳、折舊及攤銷） 實技-商業-實-會計-G-f 定期盤存制之存貨項目調整 實技-商業-實-會計-G-g 調整釋例實作	
H. 結帳	實技-商業-實-會計-H-a 結帳的意義及功用 實技-商業-實-會計-H-b 虛帳戶的結清 實技-商業-實-會計-H-c 實帳戶的結轉 實技-商業-實-會計-H-d 結帳後試算表的內容及編製 實技-商業-實-會計-H-e 結帳釋例實作	H. 結帳	實技-商業-實-會計-H-a 結帳的意義及功用 實技-商業-實-會計-H-b 虛帳戶的結清 實技-商業-實-會計-H-c 實帳戶的結轉 實技-商業-實-會計-H-d 結帳後試算表的內容及編製 實技-商業-實-會計-H-e 結帳釋例實作	
I. 財務報表	實技-商業-實-會計-I-a 主要財務報表的意義及種類 實技-商業-實-會計-I-b 財務報導之目的 實技-商業-實-會計-I-c 綜合損益表（含「本期損益」組成內容、編製及獲利能力分析） 實技-商業-實-會計-I-d 資產負債表（含內容、編製及短期償債能力分析） 實技-商業-實-會計-I-e 期末帳務處理釋例實作	I. 財務報表	實技-商業-實-會計-I-a 主要財務報表的意義及種類 實技-商業-實-會計-I-b 財務報導之目的 實技-商業-實-會計-I-c 綜合損益表（含「本期損益」組成內容、編製及獲利能力分析） 實技-商業-實-會計-I-d 資產負債表（含內容、編製及短期償債能力分析） 實技-商業-實-會計-I-e 期末帳務處理釋例實作	
J. 加值型營業稅會計實務	實技-商業-實-會計-J-a 加值型營業稅的意義及特質 實技-商業-實-會計-J-b 統一發票的種類 實技-商業-實-會計-J-c 加值型營業稅的計算 實技-商業-實-會計-J-d 加值型營業稅的會計處理（含 401 申報書填寫）	J. 加值型營業稅會計實務	實技-商業-實-會計-J-a 加值型營業稅的意義及特質 實技-商業-實-會計-J-b 統一發票的種類 實技-商業-實-會計-J-c 加值型營業稅的計算 實技-商業-實-會計-J-d 加值型營業稅的會計處理（含 401 申報書填寫）	
3. 教學注意事項： 3.1 本科目為群共同實習科目。 3.2 教學內容應參照國際財務報導準則（IFRSs）、企業會計準則（EAS）、商業會計法及其他相關法規，適時更新並遵循最新準則與規定。 3.3 教材遵循的會計準則與應用實例，宜以中小企業會計實務為主。 3.4 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式，指導學生正確演練，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。		3. 教學注意事項： 3.1 本科目為群共同實習科目。 3.2 教學內容應參照國際財務報導準則（IFRSs）、企業會計準則（EAS）、商業會計法及其他相關法規，適時更新並遵循最新準則與規定。 3.3 教材遵循的會計準則與應用實例，宜以中小企業會計實務為主。 3.4 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式，指導學生正確演練，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。		
（二）數位科技應用 1. 學習表現：		（二）數位科技應用 1. 學習表現：		

修正後內容		原草案內容		說明
實技-商業-實-數應-1	了解數位科技在商業之相關應用，運用系統思考及數位科技以解決商業應用問題。	實技-商業-實-數應-1	了解數位科技在商業之相關應用，運用系統思考及數位科技以解決商業應用問題。	
實技-商業-實-數應-2	具備資訊科技與商業整合應用能力，並能規劃設計與溝通協調以解決實務問題。	實技-商業-實-數應-2	具備資訊科技與商業整合應用能力，並能規劃設計與溝通協調以解決實務問題。	
實技-商業-實-數應-3	運用科技、資訊及媒體展現創新及創意，並能感知美感素養。	實技-商業-實-數應-3	運用科技、資訊及媒體展現創新及創意，並能感知美感素養。	
實技-商業-實-數應-4	具備使用數位科技的職業倫理與道德、資安防護及公民意識之素養。	實技-商業-實-數應-4	具備使用數位科技的職業倫理與道德、資安防護及公民意識之素養。	
實技-商業-實-數應-5	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	實技-商業-實-數應-5	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
2. 學習內容：		2. 學習內容：		
主題	學習內容	主題	學習內容	
A. 商業文書應用	實技-商業-實-數應-A-a 商業文書相關軟體的認識及基本操作（如：版面設定、表格設計、圖文排版、文件輸出格式及列印等） 實技-商業-實-數應-A-b 商業文書排版之應用 實技-商業-實-數應-A-c 通用文件格式轉換之應用	A. 商業文書應用	實技-商業-實-數應-A-a 商業文書相關軟體的認識及基本操作（如：版面設定、表格設計、圖文排版、文件輸出格式及列印等） 實技-商業-實-數應-A-b 商業文書排版之應用 實技-商業-實-數應-A-c 通用文件格式轉換之應用	
B. 商業簡報應用	實技-商業-實-數應-B-a 商業簡報相關軟體的認識及基本操作（如：版面設定、多媒體簡報製作、簡報播放設計及文件輸出格式等） 實技-商業-實-數應-B-b 商業簡報演練	B. 商業簡報應用	實技-商業-實-數應-B-a 商業簡報相關軟體的認識及基本操作（如：版面設定、多媒體簡報製作、簡報播放設計及文件輸出格式等） 實技-商業-實-數應-B-b 商業簡報演練	
C. 商業試算表應用	實技-商業-實-數應-C-a 商業試算表相關軟體的認識及基本操作（如：版面設定、公式與函數應用、統計圖表製作、排序與篩選、樞紐分析表應用、巨集應用及文件輸出格式等） 實技-商業-實-數應-C-b 商業實務報表製作	C. 商業試算表應用	實技-商業-實-數應-C-a 商業試算表相關軟體的認識及基本操作（如：版面設定、公式與函數應用、統計圖表製作、排序與篩選、樞紐分析表應用、巨集應用及文件輸出格式等） 實技-商業-實-數應-C-b 商業實務報表製作	
D. 雲端應用	實技-商業-實-數應-D-a 網路帳號、雲端儲存、雲端共用行事曆、網路問卷等設定及相關應用 實技-商業-實-數應-D-b 雲端影音資源之應用 實技-商業-實-數應-D-c 行動裝置App之應用	D. 雲端應用	實技-商業-實-數應-D-a 網路帳號、雲端儲存、雲端共用行事曆、網路問卷等設定及相關應用 實技-商業-實-數應-D-b 雲端影音資源之應用 實技-商業-實-數應-D-c 行動裝置App之應用	
E. 影像處理應用	實技-商業-實-數應-E-a 色彩原理、數位影像類型及格式的認識 實技-商業-實-數應-E-b 影像處理相關軟體的認識及基本操作 實技-商業-實-數應-E-c 基礎繪圖工具、影像光線與色彩處理、相片修補與美化之操作 實技-商業-實-數應-E-d 影像輸出格式與列印之應用	E. 影像處理應用	實技-商業-實-數應-E-a 色彩原理、數位影像類型及格式的認識 實技-商業-實-數應-E-b 影像處理相關軟體的認識及基本操作 實技-商業-實-數應-E-c 基礎繪圖工具、影像光線與色彩處理、相片修補與美化之操作 實技-商業-實-數應-E-d 影像輸出格式與列印之應用	
F. 網頁設計應用	實技-商業-實-數應-F-a 全球資訊網的認識 實技-商業-實-數應-F-b 網頁檔案格式、網站規劃、網頁版面設計及表單製作之應用 實技-商業-實-數應-F-c 網站架設與管理	F. 網頁設計應用	實技-商業-實-數應-F-a 全球資訊網的認識 實技-商業-實-數應-F-b 網頁檔案格式、網站規劃、網頁版面設計及表單製作之應用 實技-商業-實-數應-F-c 網站架設與管理	
G. 電子商務應用	實技-商業-實-數應-G-a 電子商務平台的認識及基本操作 實技-商業-實-數應-G-b 線上購物商店架設 實技-商業-實-數應-G-c 線上購物商店平台管理	G. 電子商務應用	實技-商業-實-數應-G-a 電子商務平台的認識及基本操作 實技-商業-實-數應-G-b 線上購物商店架設 實技-商業-實-數應-G-c 線上購物商店平台管理	
3. 教學注意事項：		3. 教學注意事項：		
3.1 本科目為群共同實習科目。		3.1 本科目為群共同實習科目。		

修正後內容		原草案內容		說明																								
3.2 教學宜強調軟體應用的一致性觀念及文件儲存格式的標準化與開放性，以利同類型軟體間的操作轉換。		3.2 教學宜強調軟體應用的一致性觀念及文件儲存格式的標準化與開放性，以利同類型軟體間的操作轉換。																										
3.3 教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜引導學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。		3.3 教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜引導學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。																										
3.4 教學宜強調資訊安全、個人隱私與資料保護的重要性。		3.4 教學宜強調資訊安全、個人隱私與資料保護的重要性。																										
3.5 各種軟體應用宜以實例操作，培養學生應用科技解決實務問題之能力。		3.5 各種軟體應用宜以實例操作，培養學生應用科技解決實務問題之能力。																										
(三) 商業溝通 1. 學習表現： <table><tr><td>實技-商業-實-商溝-1</td><td>了解人際與商業溝通技巧的內涵，發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、團隊合作及問題解決之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-2</td><td>具備跨文化與性別溝通的能力，展現公民意識、尊重不同性別、欣賞多元文化、國際視野及國際移動力之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-3</td><td>應用有效的口語、非語言溝通技巧，展現良好的溝通表達與科技資訊運用之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-4</td><td>具備就業溝通的能力，發展個人潛能，透過自我精進與超越，有效規劃生涯與就業之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-5</td><td>具備衝突管理的能力，應用系統思考、規劃與執行、溝通協調與問題解決之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-6</td><td>能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。</td></tr></table>		實技-商業-實-商溝-1	了解人際與商業溝通技巧的內涵，發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、團隊合作及問題解決之素養。	實技-商業-實-商溝-2	具備跨文化與性別溝通的能力，展現公民意識、尊重不同性別、欣賞多元文化、國際視野及國際移動力之素養。	實技-商業-實-商溝-3	應用有效的口語、非語言溝通技巧，展現良好的溝通表達與科技資訊運用之素養。	實技-商業-實-商溝-4	具備就業溝通的能力，發展個人潛能，透過自我精進與超越，有效規劃生涯與就業之素養。	實技-商業-實-商溝-5	具備衝突管理的能力，應用系統思考、規劃與執行、溝通協調與問題解決之素養。	實技-商業-實-商溝-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	(三) 商業溝通 1. 學習表現： <table><tr><td>實技-商業-實-商溝-1</td><td>了解人際與商業溝通技巧的內涵，發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、團隊合作及問題解決之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-2</td><td>具備跨文化與性別溝通的能力，展現公民意識、尊重不同性別、欣賞多元文化、國際視野及國際移動力之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-3</td><td>應用有效的口語、非語言溝通技巧，展現良好的溝通表達與科技資訊運用之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-4</td><td>具備就業溝通的能力，發展個人潛能，透過自我精進與超越，有效規劃生涯與就業之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-5</td><td>具備衝突管理的能力，應用系統思考、規劃與執行、溝通協調與問題解決之素養。</td></tr><tr><td>實技-商業-實-商溝-6</td><td>能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。</td></tr></table>		實技-商業-實-商溝-1	了解人際與商業溝通技巧的內涵，發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、團隊合作及問題解決之素養。	實技-商業-實-商溝-2	具備跨文化與性別溝通的能力，展現公民意識、尊重不同性別、欣賞多元文化、國際視野及國際移動力之素養。	實技-商業-實-商溝-3	應用有效的口語、非語言溝通技巧，展現良好的溝通表達與科技資訊運用之素養。	實技-商業-實-商溝-4	具備就業溝通的能力，發展個人潛能，透過自我精進與超越，有效規劃生涯與就業之素養。	實技-商業-實-商溝-5	具備衝突管理的能力，應用系統思考、規劃與執行、溝通協調與問題解決之素養。	實技-商業-實-商溝-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	
實技-商業-實-商溝-1	了解人際與商業溝通技巧的內涵，發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、團隊合作及問題解決之素養。																											
實技-商業-實-商溝-2	具備跨文化與性別溝通的能力，展現公民意識、尊重不同性別、欣賞多元文化、國際視野及國際移動力之素養。																											
實技-商業-實-商溝-3	應用有效的口語、非語言溝通技巧，展現良好的溝通表達與科技資訊運用之素養。																											
實技-商業-實-商溝-4	具備就業溝通的能力，發展個人潛能，透過自我精進與超越，有效規劃生涯與就業之素養。																											
實技-商業-實-商溝-5	具備衝突管理的能力，應用系統思考、規劃與執行、溝通協調與問題解決之素養。																											
實技-商業-實-商溝-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。																											
實技-商業-實-商溝-1	了解人際與商業溝通技巧的內涵，發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、團隊合作及問題解決之素養。																											
實技-商業-實-商溝-2	具備跨文化與性別溝通的能力，展現公民意識、尊重不同性別、欣賞多元文化、國際視野及國際移動力之素養。																											
實技-商業-實-商溝-3	應用有效的口語、非語言溝通技巧，展現良好的溝通表達與科技資訊運用之素養。																											
實技-商業-實-商溝-4	具備就業溝通的能力，發展個人潛能，透過自我精進與超越，有效規劃生涯與就業之素養。																											
實技-商業-實-商溝-5	具備衝突管理的能力，應用系統思考、規劃與執行、溝通協調與問題解決之素養。																											
實技-商業-實-商溝-6	能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。																											
2. 學習內容：		2. 學習內容：																										
<table><tr><th>主題</th><th>學習內容</th></tr><tr><td>A. 溝通的意涵</td><td>實技-商業-實-商溝-A-a 溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-A-b 溝通的模式 實技-商業-實-商溝-A-c 溝通的專注行為 實技-商業-實-商溝-A-d 自我認識與表達 實技-商業-實-商溝-A-e 人際溝通常見的障礙</td></tr><tr><td>B. 職場溝通</td><td>實技-商業-實-商溝-B-a 職場上的溝通類型 實技-商業-實-商溝-B-b 組織溝通的障礙 實技-商業-實-商溝-B-c 解決組織溝通障礙的方法</td></tr><tr><td>C. 商業溝通與科技</td><td>實技-商業-實-商溝-C-a 傳統至科技的演進 實技-商業-實-商溝-C-b 溝通科技化的優勢 實技-商業-實-商溝-C-c 職場的科技化溝通</td></tr><tr><td>D. 小型團體與團隊內部的溝通</td><td>實技-商業-實-商溝-D-a 團體與團隊工作 實技-商業-實-商溝-D-b 團隊發展與角色扮演 實技-商業-實-商溝-D-c 有效的團隊 實技-商業-實-商溝-D-d 有生產力的會議</td></tr><tr><td>E. 跨文化與性別的商業溝通</td><td>實技-商業-實-商溝-E-a 認識職場的多元文化現象與議題 實技-商業-實-商溝-E-b 跨文化溝通的敏感度與技巧 實技-商業-實-商溝-E-c 商業溝通中的性別平等議題</td></tr></table>		主題	學習內容	A. 溝通的意涵	實技-商業-實-商溝-A-a 溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-A-b 溝通的模式 實技-商業-實-商溝-A-c 溝通的專注行為 實技-商業-實-商溝-A-d 自我認識與表達 實技-商業-實-商溝-A-e 人際溝通常見的障礙	B. 職場溝通	實技-商業-實-商溝-B-a 職場上的溝通類型 實技-商業-實-商溝-B-b 組織溝通的障礙 實技-商業-實-商溝-B-c 解決組織溝通障礙的方法	C. 商業溝通與科技	實技-商業-實-商溝-C-a 傳統至科技的演進 實技-商業-實-商溝-C-b 溝通科技化的優勢 實技-商業-實-商溝-C-c 職場的科技化溝通	D. 小型團體與團隊內部的溝通	實技-商業-實-商溝-D-a 團體與團隊工作 實技-商業-實-商溝-D-b 團隊發展與角色扮演 實技-商業-實-商溝-D-c 有效的團隊 實技-商業-實-商溝-D-d 有生產力的會議	E. 跨文化與性別的商業溝通	實技-商業-實-商溝-E-a 認識職場的多元文化現象與議題 實技-商業-實-商溝-E-b 跨文化溝通的敏感度與技巧 實技-商業-實-商溝-E-c 商業溝通中的性別平等議題	<table><tr><th>主題</th><th>學習內容</th></tr><tr><td>A. 溝通的意涵</td><td>實技-商業-實-商溝-A-a 溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-A-b 溝通的模式 實技-商業-實-商溝-A-c 溝通的專注行為 實技-商業-實-商溝-A-d 自我認識與表達 實技-商業-實-商溝-A-e 人際溝通常見的障礙</td></tr><tr><td>B. 職場溝通</td><td>實技-商業-實-商溝-B-a 職場上的溝通類型 實技-商業-實-商溝-B-b 組織溝通的障礙 實技-商業-實-商溝-B-c 解決組織溝通障礙的方法</td></tr><tr><td>C. 商業溝通與科技</td><td>實技-商業-實-商溝-C-a 傳統至科技的演進 實技-商業-實-商溝-C-b 溝通科技化的優勢 實技-商業-實-商溝-C-c 職場的科技化溝通</td></tr><tr><td>D. 小型團體與團隊內部的溝通</td><td>實技-商業-實-商溝-D-a 團體與團隊工作 實技-商業-實-商溝-D-b 團隊發展與角色扮演 實技-商業-實-商溝-D-c 有效的團隊 實技-商業-實-商溝-D-d 有生產力的會議</td></tr><tr><td>E. 跨文化與性別的商業溝通</td><td>實技-商業-實-商溝-E-a 認識職場的多元文化現象與議題 實技-商業-實-商溝-E-b 跨文化溝通的敏感度與技巧 實技-商業-實-商溝-E-c 商業溝通中的性別平等議題</td></tr></table>		主題	學習內容	A. 溝通的意涵	實技-商業-實-商溝-A-a 溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-A-b 溝通的模式 實技-商業-實-商溝-A-c 溝通的專注行為 實技-商業-實-商溝-A-d 自我認識與表達 實技-商業-實-商溝-A-e 人際溝通常見的障礙	B. 職場溝通	實技-商業-實-商溝-B-a 職場上的溝通類型 實技-商業-實-商溝-B-b 組織溝通的障礙 實技-商業-實-商溝-B-c 解決組織溝通障礙的方法	C. 商業溝通與科技	實技-商業-實-商溝-C-a 傳統至科技的演進 實技-商業-實-商溝-C-b 溝通科技化的優勢 實技-商業-實-商溝-C-c 職場的科技化溝通	D. 小型團體與團隊內部的溝通	實技-商業-實-商溝-D-a 團體與團隊工作 實技-商業-實-商溝-D-b 團隊發展與角色扮演 實技-商業-實-商溝-D-c 有效的團隊 實技-商業-實-商溝-D-d 有生產力的會議	E. 跨文化與性別的商業溝通	實技-商業-實-商溝-E-a 認識職場的多元文化現象與議題 實技-商業-實-商溝-E-b 跨文化溝通的敏感度與技巧 實技-商業-實-商溝-E-c 商業溝通中的性別平等議題	
主題	學習內容																											
A. 溝通的意涵	實技-商業-實-商溝-A-a 溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-A-b 溝通的模式 實技-商業-實-商溝-A-c 溝通的專注行為 實技-商業-實-商溝-A-d 自我認識與表達 實技-商業-實-商溝-A-e 人際溝通常見的障礙																											
B. 職場溝通	實技-商業-實-商溝-B-a 職場上的溝通類型 實技-商業-實-商溝-B-b 組織溝通的障礙 實技-商業-實-商溝-B-c 解決組織溝通障礙的方法																											
C. 商業溝通與科技	實技-商業-實-商溝-C-a 傳統至科技的演進 實技-商業-實-商溝-C-b 溝通科技化的優勢 實技-商業-實-商溝-C-c 職場的科技化溝通																											
D. 小型團體與團隊內部的溝通	實技-商業-實-商溝-D-a 團體與團隊工作 實技-商業-實-商溝-D-b 團隊發展與角色扮演 實技-商業-實-商溝-D-c 有效的團隊 實技-商業-實-商溝-D-d 有生產力的會議																											
E. 跨文化與性別的商業溝通	實技-商業-實-商溝-E-a 認識職場的多元文化現象與議題 實技-商業-實-商溝-E-b 跨文化溝通的敏感度與技巧 實技-商業-實-商溝-E-c 商業溝通中的性別平等議題																											
主題	學習內容																											
A. 溝通的意涵	實技-商業-實-商溝-A-a 溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-A-b 溝通的模式 實技-商業-實-商溝-A-c 溝通的專注行為 實技-商業-實-商溝-A-d 自我認識與表達 實技-商業-實-商溝-A-e 人際溝通常見的障礙																											
B. 職場溝通	實技-商業-實-商溝-B-a 職場上的溝通類型 實技-商業-實-商溝-B-b 組織溝通的障礙 實技-商業-實-商溝-B-c 解決組織溝通障礙的方法																											
C. 商業溝通與科技	實技-商業-實-商溝-C-a 傳統至科技的演進 實技-商業-實-商溝-C-b 溝通科技化的優勢 實技-商業-實-商溝-C-c 職場的科技化溝通																											
D. 小型團體與團隊內部的溝通	實技-商業-實-商溝-D-a 團體與團隊工作 實技-商業-實-商溝-D-b 團隊發展與角色扮演 實技-商業-實-商溝-D-c 有效的團隊 實技-商業-實-商溝-D-d 有生產力的會議																											
E. 跨文化與性別的商業溝通	實技-商業-實-商溝-E-a 認識職場的多元文化現象與議題 實技-商業-實-商溝-E-b 跨文化溝通的敏感度與技巧 實技-商業-實-商溝-E-c 商業溝通中的性別平等議題																											

修正後內容		原草案內容		說明
F. 傾聽的藝術	實技-商業-實-商溝-F-a 傾聽的技巧 實技-商業-實-商溝-F-b 職場上的傾聽技巧	F. 傾聽的藝術	實技-商業-實-商溝-F-a 傾聽的技巧 實技-商業-實-商溝-F-b 職場上的傾聽技巧	
G. 口語溝通	實技-商業-實-商溝-G-a 說話的溝通技巧 實技-商業-實-商溝-G-b 簡報技巧	G. 口語溝通	實技-商業-實-商溝-G-a 說話的溝通技巧 實技-商業-實-商溝-G-b 簡報技巧	
H. 非語言溝通	實技-商業-實-商溝-H-a 非語言溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-H-b 非語言溝通的方式	H. 非語言溝通	實技-商業-實-商溝-H-a 非語言溝通的定義與內涵 實技-商業-實-商溝-H-b 非語言溝通的方式	
I. 就業溝通	實技-商業-實-商溝-I-a 就業溝通的認識 實技-商業-實-商溝-I-b 申請函撰寫的技巧 實技-商業-實-商溝-I-c 履歷表撰寫的技巧 實技-商業-實-商溝-I-d 自傳撰寫的技巧 實技-商業-實-商溝-I-e 面試技巧	I. 就業溝通	實技-商業-實-商溝-I-a 就業溝通的認識 實技-商業-實-商溝-I-b 申請函撰寫的技巧 實技-商業-實-商溝-I-c 履歷表撰寫的技巧 實技-商業-實-商溝-I-d 自傳撰寫的技巧 實技-商業-實-商溝-I-e 面試技巧	
J. 衝突管理	實技-商業-實-商溝-J-a 衝突的定義與發展過程 實技-商業-實-商溝-J-b 衝突的類型與衝突管理模式 實技-商業-實-商溝-J-c 衝突的迷思與解決模式 實技-商業-實-商溝-J-d 組織中的關係與溝通（含建設性的衝突原則）	J. 衝突管理	實技-商業-實-商溝-J-a 衝突的定義與發展過程 實技-商業-實-商溝-J-b 衝突的類型與衝突管理模式 實技-商業-實-商溝-J-c 衝突的迷思與解決模式 實技-商業-實-商溝-J-d 組織中的關係與溝通（含建設性的衝突原則）	
3. 教學注意事項： 3.1 本科目為群共同實習科目。 3.2 相關教學活動須加強學生實地演練、角色扮演與分組報告，主要增進學生人際關係、個人與團隊的職場溝通能力。 3.3 教學須注重跟隨經驗、實地參訪以及邀請業界主管演講方式，藉由實務體驗機會，有助於學生對多元文化與國際理解，以提升其就業力。 3.4 攸關「溝通」之相關主題，在教學上應注意文字、圖像等符號性別意涵之探究及性別平等教育與多元文化教育相關議題的融入。		3. 教學注意事項： 3.1 本科目為群共同實習科目。 3.2 相關教學活動須加強學生實地演練、角色扮演與分組報告，主要增進學生人際關係、個人與團隊的職場溝通能力。 3.3 教學須注重跟隨經驗、實地參訪以及邀請業界主管演講方式，藉由實務體驗機會，有助於學生對多元文化與國際理解，以提升其就業力。 3.4 攸關「溝通」之相關主題，在教學上應注意文字、圖像等符號性別意涵之探究及性別平等教育與多元文化教育相關議題的融入。		
玖、實施要點 實用技能學程之實施要點，除應參照「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點之規範外，應針對學生特質、學生學習能力、課程及教材特色，整合多元教學資源、評估教學成果，以保障學生學習權，並強化教師的專業責任，進而展現實用技能學程之課程特色。 一、課程發展 學校發展本位課程，得將實用技能學程規劃組織與其他學制合併成立一般科目（或領域）及各科別之教學研究會。本群專業及實習課程之發展，在強調就業導向，以實作技能為主，輔以必要之專業理論，各學年之課程需對應特定職場必要技能，並逐年增廣該科別之相關職場崗位技能，以擴展其就業領域，課程發展主要原則如下： （一）強調學習邏輯 注重專業科目及實習科目學習所需的一般科目先備知能、科目間的學習順序與邏輯，期能有效提升學生認知理解，強化實務技能的學習成效。 （二）符應產業發展 了解產業發展現況與未來發展趨勢，定期檢視並適切調整校訂課程，以縮短教學內涵與產業		玖、實施要點 實用技能學程之實施要點，除應參照「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點之規範外，應針對學生特質、學生學習能力、課程及教材特色，整合多元教學資源、評估教學成果，以保障學生學習權，並強化教師的專業責任，進而展現實用技能學程之課程特色。 一、課程發展 學校發展本位課程，得將實用技能學程規劃組織與其他學制合併成立一般科目（或領域）及各科別之教學研究會。本群專業及實習課程之發展，在強調就業導向，以實作技能為主，輔以必要之專業理論，各學年之課程需對應特定職場必要技能，並逐年增廣該科別之相關職場崗位技能，以擴展其就業領域，課程發展主要原則如下： （一）強調學習邏輯 注重專業科目及實習科目學習所需的一般科目先備知能、科目間的學習順序與邏輯，期能有效提升學生認知理解，強化實務技能的學習成效。 （二）符應產業發展 了解產業發展現況與未來發展趨勢，定期檢視並適切調整校訂課程，以縮短教學內涵與產業		本項無修訂。

修正後內容	原草案內容	說明
發展之落差，強化產業接軌、學用合一，培養產業需要之人才。 (三)強化終身學習 促發學生自發、自主學習的動能，強化其終身學習的動機與能力，深化學生適應未來產業變化與社會變遷的職涯轉換能力。 (四)發展年段課程 學校應依據本群專業屬性與地區產業需求，進而以就業崗位所需能力，發展年段課程，應著重於學習重點的統整，期能培育學生具備商業相關產業就業之專業知識及實作技能，並逐年增廣該科別領域之相關職場崗位技能，以擴展其就業能力。 二、教材編選 (一)應以學生為主體、有效學習為考量，兼重能力與素養、技能與理論、現在與未來，並顧及社區產業與學生就業需求。 (二)應了解學生的學習起點，鏈結學生的學習經驗，建構有效的學習平台，提供適切地學習順序，無縫銜接各階段的學習。 (三)應適切融入各項議題，增進學生學習的廣度與素養。 (四)教材內容應注意學習的連貫性與發展性，讓學生適性學習、激發潛能及創造力。 (五)實習科目教材之編選應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (六)專有名詞宜附原文，翻譯應符合政府統一用詞、參照國內書刊或習慣用語。 (七)專業與實習科目教材內容，宜多採用與時俱進商業產業實例，並輔以實物照片或現場影片，以多媒體科技方式呈現，有效提升學習動機，引導學習與問題解決，深化學生商業專業素養。 三、教學實施 (一)本群科之教學應適切進行議題融入（詳參附錄二），以促進學生對社會的理解，並豐富其學習。 (二)部定實習科目之分組教學，請參考該科目之教學注意事項，得依據相關規定實施分組教學；校訂實習科目之分組教學，學校應將實施分組教學之實習科目於課程計畫中註記。 (三)學校應辦理職場參觀、校外實習或邀請業界專家協同教學，強化產學鏈結，促進理論與實務結合，深化學用合一之學習成效。 (四)詳實評估學生的基本學力，尊重學生的多元文化背景（例如性別、族群及特殊需求），並依學生的能力提供商業群科適才、適性的多元課程，及必要的支持與協助，建構有效與友善的學習環境，豐富學生學涯、職涯、生涯的發展。	發展之落差，強化產業接軌、學用合一，培養產業需要之人才。 (三)強化終身學習 促發學生自發、自主學習的動能，強化其終身學習的動機與能力，深化學生適應未來產業變化與社會變遷的職涯轉換能力。 (四)發展年段課程 學校應依據本群專業屬性與地區產業需求，進而以就業崗位所需能力，發展年段課程，應著重於學習重點的統整，期能培育學生具備商業相關產業就業之專業知識及實作技能，並逐年增廣該科別領域之相關職場崗位技能，以擴展其就業能力。 二、教材編選 (一)應以學生為主體、有效學習為考量，兼重能力與素養、技能與理論、現在與未來，並顧及社區產業與學生就業需求。 (二)應了解學生的學習起點，鏈結學生的學習經驗，建構有效的學習平台，提供適切地學習順序，無縫銜接各階段的學習。 (三)應適切融入各項議題，增進學生學習的廣度與素養。 (四)教材內容應注意學習的連貫性與發展性，讓學生適性學習、激發潛能及創造力。 (五)實習科目教材之編選應力求活潑與淺顯易懂，並強調動手做、做中學、學中做，有效連結理論與實務。 (六)專有名詞宜附原文，翻譯應符合政府統一用詞、參照國內書刊或習慣用語。 (七)專業與實習科目教材內容，宜多採用與時俱進商業產業實例，並輔以實物照片或現場影片，以多媒體科技方式呈現，有效提升學習動機，引導學習與問題解決，深化學生商業專業素養。 三、教學實施 (一)本群科之教學應適切進行議題融入（詳參附錄二），以促進學生對社會的理解，並豐富其學習。 (二)部定實習科目之分組教學，請參考該科目之教學注意事項，得依據相關規定實施分組教學；校訂實習科目之分組教學，學校應將實施分組教學之實習科目於課程計畫中註記。 (三)學校應辦理職場參觀、校外實習或邀請業界專家協同教學，強化產學鏈結，促進理論與實務結合，深化學用合一之學習成效。 (四)詳實評估學生的基本學力，尊重學生的多元文化背景（例如性別、族群及特殊需求），並依學生的能力提供商業群科適才、適性的多元課程，及必要的支持與協助，建構有效與友善的學習環境，豐富學生學涯、職涯、生涯的發展。	

修正後內容	原草案內容	說明
(五)了解學生學習起點與生活經驗，擬定合宜的教材與進度。 (六)善用多元有效的教學方法及網路媒體。 (七)加強深化實習科目實習操作的熟練度與精確度。 (八)深化學生知識、能力及態度的涵育。 (九)因應學生的多元文化背景與特殊需求，提供支持性和差異化的教學，並提供適性的輔導措施。 (十)注重學生的學習表現，實施差異化教學，以充分發揮其潛能。 (十一)應視學生學習需求，彈性調整課程內容與教學方式。 (十二)課程內容依跨領域學習之需要，可規劃進行共備或協同教學。 (十三)配合專業知識，融入職業倫理與道德、工作權及勞動三權（包含團結權、協商權、爭議權）之重點內涵，以協助學生了解自身勞動權益及相關法令規範，建立正確勞動權益觀念，培養正面的勞動意識與素養。 (十四)教學過程應注意用電安全、設備正確使用，並適時提醒學生尊重智慧財產權。 (十五)教學應融入日常生活相關的實例，適時指導學生閱讀新聞與雜誌，配合時事問題，培養實務能力。 四、學習評量 (一)為即時了解學生學習的成效與困難，教學中宜採多元評量，實習科目應重視實際操作評量，深化有效教學。 (二)學習評量宜兼顧知識、能力及態度等面向，導引學生全人發展。 (三)鼓勵學生自我比較、引導跨域學習，以達適性發展、多元展能。 (四)評量結果應做為改進學校課程發展、教材選編、教學方法及輔導學生之參考。 (五)分析與診斷學生未通過評量之原因，及時實施補救教學。 五、教學資源 (一)學校應充實教學設備、教學媒體、網路及圖書資源，全力推動有效教學。 (二)學校應結合民間組織與產業界的社會資源，建立夥伴關係，以規劃課程並強化產學合作機制。 (三)應充分利用媒體、教具及各種教學資源，提高學生學習興趣與效能。 (四)對於有特殊需求學生，包含隱性障礙如辨色障礙、情緒障礙、學習障礙等身心障礙，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源與必要的教學支持。 (五)學校宜與商業產業保持連繫，適時帶領學生校外教學參訪商業產業，了解商業相關技術與產業趨勢，使理論與實務相結合。 (六)教學所需之防護措施，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源。	(五)了解學生學習起點與生活經驗，擬定合宜的教材與進度。 (六)善用多元有效的教學方法及網路媒體。 (七)加強深化實習科目實習操作的熟練度與精確度。 (八)深化學生知識、能力及態度的涵育。 (九)因應學生的多元文化背景與特殊需求，提供支持性和差異化的教學，並提供適性的輔導措施。 (十)注重學生的學習表現，實施差異化教學，以充分發揮其潛能。 (十一)應視學生學習需求，彈性調整課程內容與教學方式。 (十二)課程內容依跨領域學習之需要，可規劃進行共備或協同教學。 (十三)配合專業知識，融入職業倫理與道德、工作權及勞動三權（包含團結權、協商權、爭議權）之重點內涵，以協助學生了解自身勞動權益及相關法令規範，建立正確勞動權益觀念，培養正面的勞動意識與素養。 (十四)教學過程應注意用電安全、設備正確使用，並適時提醒學生尊重智慧財產權。 (十五)教學應融入日常生活相關的實例，適時指導學生閱讀新聞與雜誌，配合時事問題，培養實務能力。 四、學習評量 (一)為即時了解學生學習的成效與困難，教學中宜採多元評量，實習科目應重視實際操作評量，深化有效教學。 (二)學習評量宜兼顧知識、能力及態度等面向，導引學生全人發展。 (三)鼓勵學生自我比較、引導跨域學習，以達適性發展、多元展能。 (四)評量結果應做為改進學校課程發展、教材選編、教學方法及輔導學生之參考。 (五)分析與診斷學生未通過評量之原因，及時實施補救教學。 五、教學資源 (一)學校應充實教學設備、教學媒體、網路及圖書資源，全力推動有效教學。 (二)學校應結合民間組織與產業界的社會資源，建立夥伴關係，以規劃課程並強化產學合作機制。 (三)應充分利用媒體、教具及各種教學資源，提高學生學習興趣與效能。 (四)對於有特殊需求學生，包含隱性障礙如辨色障礙、情緒障礙、學習障礙等身心障礙，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源與必要的教學支持。 (五)學校宜與商業產業保持連繫，適時帶領學生校外教學參訪商業產業，了解商業相關技術與產業趨勢，使理論與實務相結合。 (六)教學所需之防護措施，教育主管機關應協助學校提供合適的教學資源。	

修正後內容										原草案內容										說明			
(七)教育主管機關及學校應提供教師充足之專業知能、勞動權益及各項議題適切融入教學之進修研習機會。										(七)教育主管機關及學校應提供教師充足之專業知能、勞動權益及各項議題適切融入教學之進修研習機會。													
附錄一 商業群核心素養具體說明呼應表										附錄一 商業群核心素養具體說明呼應表										本項無修訂。			
核心素養具體內涵			一、 具備商業相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，以同理心解決職場上各種問題。	二、 具備商業經營管理之能力，透過系統思考、分析與探索，發揮團隊合作精神，解決專業上的問題，並培養良好品德與社會責任感。	三、 具備資訊科技應用之能力，將資訊、數位科技與商業加以應用及整合，透過多媒體與網路，發揮表現力及想像力，展現創新、創意及美感。	四、 具備商業禮儀與溝通之能力，展現自信與人溝通及表達，並尊重與關照顧客之需求，以良善的品德及團隊合作精神，在國內外商場中展現溝通協調與國際移動力。	五、 具備商業創新之能力，透過自我精進與超越，啟發創新商業活動與行銷思維與方法，展現跨文化及國際視野。	六、 具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與道德及環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。	七、 具備對專業、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。	核心素養具體內涵			一、 具備商業相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，以同理心解決職場上各種問題。	二、 具備商業經營管理之能力，透過系統思考、分析與探索，發揮團隊合作精神，解決專業上的問題，並培養良好品德與社會責任感。	三、 具備資訊科技應用之能力，將資訊、數位科技與商業加以應用及整合，透過多媒體與網路，發揮表現力及想像力，展現創新、創意及美感。	四、 具備商業禮儀與溝通之能力，展現自信與人溝通及表達，並尊重與關照顧客之需求，以良善的品德及團隊合作精神，在國內外商場中展現溝通協調與國際移動力。	五、 具備商業創新之能力，透過自我精進與超越，啟發創新商業活動與行銷思維與方法，展現跨文化及國際視野。	六、 具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與道德及環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。	七、 具備對專業、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。				
十二年國民基本教育核心素養			A 自主行動	A1 身心素質與自我精進	A2 系統思考與解決問題	A3 規劃執行與創新應變	B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達	B2 系統思考與解決問題	B3 規劃執行與創新應變	B4 身心素質與自我精進	B5 系統思考與解決問題	B6 規劃執行與創新應變	B7 身心素質與自我精進	B8 系統思考與解決問題	B9 規劃執行與創新應變	B10 身心素質與自我精進	B11 系統思考與解決問題	B12 規劃執行與創新應變				
面向		項目																			具體內涵		

修正後內容										原草案內容										說明
		解決問題。										解決問題。								
	B2 科技資訊 與 媒體素養	U-B2 具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體倫理的議題。	V	V	V	V	V		V		B2 科技資訊 與 媒體素養	U-B2 具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體倫理的議題。	V	V	V	V	V		V	
	B3 藝術涵養 與 美感素養	U-B3 具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。						V			B3 藝術涵養 與 美感素養	U-B3 具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。				V				
C 社會 參與	C1 道德實踐 與 公民意識	U-C1 具備對道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務。		V		V			V	V	C1 道德實踐 與 公民意識	U-C1 具備對道德課題與公共議題的思考與對話素養，培養良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務。		V		V		V	V	
	C2 人際關係 與 團隊合作	U-C2 發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	V	V	V	V	V		V	C2 人際關係 與 團隊合作	U-C2 發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	V	V	V	V	V		V		
	C3 多元文化 與 國際理解	U-C3 在堅定自我文化價值的同時，又能尊重欣賞多元文化，具備國際化視野，並主動關心全球議題或國際情勢，具備國際移動力。	V		V	V	V	V		V	C3 多元文化 與 國際理解	U-C3 在堅定自我文化價值的同時，又能尊重欣賞多元文化，具備國際化視野，並主動關心全球議題或國際情勢，具備國際移動力。	V		V	V	V	V	V	
附錄二 議題適切融入實施規範										附錄二 議題適切融入實施規範										本項無修訂。
壹、前言										壹、前言										
「議題」係基於社會發展需要、普遍受到關注，且期待學生應有所理解與行動的一些課題，其攸關現代生活、人類發展與社會價值，具時代性與前瞻性，且常具高度討論性與跨學門性質。十二年國民基本教育本乎《總綱》「自發」、「互動」及「共好」之基本理念，為與社會脈動、生										「議題」係基於社會發展需要、普遍受到關注，且期待學生應有所理解與行動的一些課題，其攸關現代生活、人類發展與社會價值，具時代性與前瞻性，且常具高度討論性與跨學門性質。十二年國民基本教育本乎《總綱》「自發」、「互動」及「共好」之基本理念，為與社會脈動、生										

修正後內容	原草案內容	說明								
活情境緊密連結，以議題教育培養學生批判思考及解決問題的能力，提升學生面對議題的責任感與行動力，並能追求尊重多元、同理關懷、公平正義與永續發展等核心價值。 依《總綱》「實施要點」規定，課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。各群科科目可發揮課程與教學之創意與特色，依需求適切融入，不受限於上述議題。同時隨著社會的變遷與時代的推移，議題內涵亦會發生改變或產生新議題，故學校宜對議題具備高度敏覺性，因應環境之變化，活化與深化議題內涵，並依學生的身心發展，適齡、適性地設計具創新、前瞻與統整之課程計畫。 議題教育的實施包含正式與非正式課程，學校課程的發展與教材編選應以學生經驗為中心，選取生活化教材。在掌握議題之基本理念與不同教育階段之實質內涵下，連結群科科目內容，以問題覺知、知識理解、技能習得及實踐行動等不同層次循序引導學生學習，發展教材並編輯教學手冊。教師教學時，除涵蓋於群科科目之教材內容外，可透過群科科目內容之連結、延伸、統整與轉化，進行議題之融入，亦可將人物、典範、習俗或節慶等加入教材，或採隨機教學，並於作業、作品、展演、參觀、社團與團體活動中，以多元方式融入議題。經由討論、對話、批判與反思，使教室成為知識建構與發展的學習社群，增進議題學習之品質。 各該教育主管機關應提供資源以落實議題融入教育，有關《總綱》所列各項議題之完整內涵說明與融入方式等，可參閱「議題融入說明手冊」與十二年國民基本教育課程綱要各群科科目之課程手冊。 為促進議題教育功能之發揮，各群科科目已進行《總綱》所列議題之適切轉化與統整融入。學校、教師及教材研發、出版與審查等相關教育人員應依循各群科科目內容，並參考本說明，落實議題融入課程與教學之責任。學校亦可於彈性學習時間及校訂課程中據以規劃相關議題，將議題的精神與價值適切融入學校組織規章、獎懲制度及相關活動，以形塑校園文化，提升學生學習成果。	活情境緊密連結，以議題教育培養學生批判思考及解決問題的能力，提升學生面對議題的責任感與行動力，並能追求尊重多元、同理關懷、公平正義與永續發展等核心價值。 依《總綱》「實施要點」規定，課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。各群科科目可發揮課程與教學之創意與特色，依需求適切融入，不受限於上述議題。同時隨著社會的變遷與時代的推移，議題內涵亦會發生改變或產生新議題，故學校宜對議題具備高度敏覺性，因應環境之變化，活化與深化議題內涵，並依學生的身心發展，適齡、適性地設計具創新、前瞻與統整之課程計畫。 議題教育的實施包含正式與非正式課程，學校課程的發展與教材編選應以學生經驗為中心，選取生活化教材。在掌握議題之基本理念與不同教育階段之實質內涵下，連結群科科目內容，以問題覺知、知識理解、技能習得及實踐行動等不同層次循序引導學生學習，發展教材並編輯教學手冊。教師教學時，除涵蓋於群科科目之教材內容外，可透過群科科目內容之連結、延伸、統整與轉化，進行議題之融入，亦可將人物、典範、習俗或節慶等加入教材，或採隨機教學，並於作業、作品、展演、參觀、社團與團體活動中，以多元方式融入議題。經由討論、對話、批判與反思，使教室成為知識建構與發展的學習社群，增進議題學習之品質。 各該教育主管機關應提供資源以落實議題融入教育，有關《總綱》所列各項議題之完整內涵說明與融入方式等，可參閱「議題融入說明手冊」與十二年國民基本教育課程綱要各群科科目之課程手冊。 為促進議題教育功能之發揮，各群科科目已進行《總綱》所列議題之適切轉化與統整融入。學校、教師及教材研發、出版與審查等相關教育人員應依循各群科科目內容，並參考本說明，落實議題融入課程與教學之責任。學校亦可於彈性學習時間及校訂課程中據以規劃相關議題，將議題的精神與價值適切融入學校組織規章、獎懲制度及相關活動，以形塑校園文化，提升學生學習成果。									
貳、議題學習目標 為使各群科科目課程能適切進行議題融入，並落實教育相關法律及國家政策綱領，以下臚列十九項議題之學習目標，提供學校及教師於相關課程或議題教學時進行適切融入，以與群科科目課程作結合。 <table><tr><th>議題</th><th>學習目標</th></tr><tr><td>性別平等教育¹</td><td>理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。</td></tr></table>	議題	學習目標	性別平等教育 ¹	理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。	貳、議題學習目標 為使各群科科目課程能適切進行議題融入，並落實教育相關法律及國家政策綱領，以下臚列十九項議題之學習目標，提供學校及教師於相關課程或議題教學時進行適切融入，以與群科科目課程作結合。 <table><tr><th>議題</th><th>學習目標</th></tr><tr><td>性別平等教育¹</td><td>理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。</td></tr></table>	議題	學習目標	性別平等教育 ¹	理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。	
議題	學習目標									
性別平等教育 ¹	理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。									
議題	學習目標									
性別平等教育 ¹	理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。									

修正後內容			原草案內容			說明
	人權教育 ²	了解人權存在的事實、基本概念與價值；發展對人權的價值信念；增強對人權的感受與評價；養成尊重人權的行為及參與實踐人權的行動。		人權教育 ²	了解人權存在的事實、基本概念與價值；發展對人權的價值信念；增強對人權的感受與評價；養成尊重人權的行為及參與實踐人權的行動。	
	環境教育 ³	認識與理解人類生存與發展所面對的環境危機與挑戰；探究氣候變遷、資源耗竭與生物多樣性消失，以及社會不正義和環境不正義；思考個人發展、國家發展與人類發展的意義；執行綠色、簡樸與永續的生活行動。		環境教育 ³	認識與理解人類生存與發展所面對的環境危機與挑戰；探究氣候變遷、資源耗竭與生物多樣性消失，以及社會不正義和環境不正義；思考個人發展、國家發展與人類發展的意義；執行綠色、簡樸與永續的生活行動。	
	海洋教育 ⁴	體驗海洋休閒與重視戲水安全的親海行為；了解海洋社會與感受海洋文化的愛海情懷；探究海洋科學與永續海洋資源的知海素養。		海洋教育 ⁴	體驗海洋休閒與重視戲水安全的親海行為；了解海洋社會與感受海洋文化的愛海情懷；探究海洋科學與永續海洋資源的知海素養。	
	科技教育 ⁵	具備科技哲學觀與科技文化的素養；激發持續學習科技及科技設計的興趣；培養科技知識與產品使用的技能。		科技教育 ⁵	具備科技哲學觀與科技文化的素養；激發持續學習科技及科技設計的興趣；培養科技知識與產品使用的技能。	
	能源教育 ⁶	增進能源基本概念；發展正確能源價值觀；養成節約能源的思維、習慣和態度。		能源教育 ⁶	增進能源基本概念；發展正確能源價值觀；養成節約能源的思維、習慣和態度。	
	家庭教育 ⁷	具備探究家庭發展、家庭與社會互動關係及家庭資源管理的知能；提升積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。		家庭教育 ⁷	具備探究家庭發展、家庭與社會互動關係及家庭資源管理的知能；提升積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。	
	原住民族教育 ⁸	認識原住民族歷史文化與價值觀；增進跨族群的相互了解與尊重；涵養族群共榮與平等信念。		原住民族教育 ⁸	認識原住民族歷史文化與價值觀；增進跨族群的相互了解與尊重；涵養族群共榮與平等信念。	
	品德教育	增進道德發展知能；了解品德核心價值與道德議題；養成知善、樂善與行善的品德素養。		品德教育	增進道德發展知能；了解品德核心價值與道德議題；養成知善、樂善與行善的品德素養。	
	生命教育	培養探索生命根本課題的知能；提升價值思辨的能力與情意；增進知行合一的修養。		生命教育	培養探索生命根本課題的知能；提升價值思辨的能力與情意；增進知行合一的修養。	
	法治教育	理解法律與法治的意義；習得法律實體與程序的基本知能；追求人權保障與公平正義的價值。		法治教育	理解法律與法治的意義；習得法律實體與程序的基本知能；追求人權保障與公平正義的價值。	
	資訊教育	增進善用資訊解決問題與運算思維能力；預備生活與職涯知能；養成資訊社會應有的態度與責任。		資訊教育	增進善用資訊解決問題與運算思維能力；預備生活與職涯知能；養成資訊社會應有的態度與責任。	
	安全教育	建立安全意識；提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力；防範事故傷害發生以確保生命安全。		安全教育	建立安全意識；提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力；防範事故傷害發生以確保生命安全。	
	防災教育	認識天然災害成因；養成災害風險管理與災害防救能力；強化防救行動之責任、態度與實踐力。		防災教育	認識天然災害成因；養成災害風險管理與災害防救能力；強化防救行動之責任、態度與實踐力。	
	生涯規劃教育	了解個人特質、興趣與工作環境；養成生涯規劃知能；發展洞察趨勢的敏感度與應變的行動力。		生涯規劃教育	了解個人特質、興趣與工作環境；養成生涯規劃知能；發展洞察趨勢的敏感度與應變的行動力。	
	多元文化教育	認識文化的豐富與多樣性；養成尊重差異與追求實質平等的跨文化素養；維護多元文化價值。		多元文化教育	認識文化的豐富與多樣性；養成尊重差異與追求實質平等的跨文化素養；維護多元文化價值。	
	閱讀素養教育	養成運用文本思考、解決問題與建構知識的能力；涵育樂於閱讀態度；開展多元閱讀素養。		閱讀素養教育	養成運用文本思考、解決問題與建構知識的能力；涵育樂於閱讀態度；開展多元閱讀素養。	
	戶外教育	強化與環境的連接感，養成友善環境的態度；發展社會覺知與互動的技能，培養尊重與關懷他人的情操；開啟學生的視野，涵養健康的身心。		戶外教育	強化與環境的連接感，養成友善環境的態度；發展社會覺知與互動的技能，培養尊重與關懷他人的情操；開啟學生的視野，涵養健康的身心。	
	國際教育	養成參與國際活動的知能；激發跨文化的觀察力與反思力；發展國家主體的國際意識與責任感。		國際教育	養成參與國際活動的知能；激發跨文化的觀察力與反思力；發展國家主體的國際意識與責任感。	
	8 項議題所涉之教育相關法律及國家政策綱領如下： 註 1：性別平等教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《性別平等教育法》、《性別平等政策綱領》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》等。 註 2：人權教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》等。 註 3：環境教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《環境教育法》、《國家環境教育綱領》等。 註 4：海洋教育之教育相關法律或政策綱領有：《國家海洋政策綱領》等。			8 項議題所涉之教育相關法律及國家政策綱領如下： 註 1：性別平等教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《性別平等教育法》、《性別平等政策綱領》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》等。 註 2：人權教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》等。 註 3：環境教育之教育相關法律或國家政策綱領有：《環境教育法》、《國家環境教育綱領》等。 註 4：海洋教育之教育相關法律或政策綱領有：《國家海洋政策綱領》等。		

修正後內容				原草案內容				說明
註 5：科技教育之教育相關法律或政策綱領有：《科學技術基本法》等。 註 6：能源教育之教育相關法律或政策綱領有：《能源發展綱領》等。 註 7：家庭教育之教育相關法律或政策綱領有：《家庭教育法》等。 註 8：原住民族教育之教育相關法律或政策綱領有：《原住民族基本法》、《原住民族教育法》、《原住民族語言發展法》等。				註 5：科技教育之教育相關法律或政策綱領有：《科學技術基本法》等。 註 6：能源教育之教育相關法律或政策綱領有：《能源發展綱領》等。 註 7：家庭教育之教育相關法律或政策綱領有：《家庭教育法》等。 註 8：原住民族教育之教育相關法律或政策綱領有：《原住民族基本法》、《原住民族教育法》、《原住民族語言發展法》等。				
參、議題之學習主題與實質內涵				參、議題之學習主題與實質內涵				
有鑒於性別平等、人權、環境、海洋教育議題為延續九年一貫課程綱要，已具完整之內涵架構，有利延伸規劃各群科/科目課程之適切融入，並能豐富與落實核心素養之內涵，故以性別平等、人權、環境、海洋教育議題為例，呈現其學習主題與實質內涵，以作為課程設計、教材編審與教學實施之參考。				有鑒於性別平等、人權、環境、海洋教育議題為延續九年一貫課程綱要，已具完整之內涵架構，有利延伸規劃各群科/科目課程之適切融入，並能豐富與落實核心素養之內涵，故以性別平等、人權、環境、海洋教育議題為例，呈現其學習主題與實質內涵，以作為課程設計、教材編審與教學實施之參考。				
教育階段		議題實質內涵		教育階段		議題實質內涵		
議題/學習主題		高級中等學校		議題/學習主題		高級中等學校		
性別平等教育	生理性別、性傾向、性別特質與性別認同多樣性的尊重	性 U1	肯定自我與尊重他人的性傾向、性別特質與性別認同，突破個人發展的性別限制。	性別平等教育	生理性別、性傾向、性別特質與性別認同多樣性的尊重	性 U1	肯定自我與尊重他人的性傾向、性別特質與性別認同，突破個人發展的性別限制。	
		性 U2	探究社會文化與媒體對身體意象的影響。			性 U2	探究社會文化與媒體對身體意象的影響。	
	性別角色的突破與性別歧視的消除	性 U3	分析家庭、學校、職場與媒體中的性別不平等現象，提出改善策略。			性 U3	分析家庭、學校、職場與媒體中的性別不平等現象，提出改善策略。	
	身體自主權的尊重與維護	性 U4	維護與捍衛自己的身體自主權，並尊重他人的身體自主權。			性 U4	維護與捍衛自己的身體自主權，並尊重他人的身體自主權。	
	性騷擾、性侵害與性霸凌的防治	性 U5	探究性騷擾、性侵害與性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序。			性 U5	探究性騷擾、性侵害與性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序。	
	語言、文字與符號的性別意涵分析	性 U6	解析符號的性別意涵，並運用具性別平等的語言及符號。			性 U6	解析符號的性別意涵，並運用具性別平等的語言及符號。	
	科技、資訊與媒體的性別識讀	性 U7	批判科技、資訊與媒體的性別意識形態，並尋求改善策略。			性 U7	批判科技、資訊與媒體的性別意識形態，並尋求改善策略。	
		性 U8	發展科技與資訊能力，不受性別的限制。			性 U8	發展科技與資訊能力，不受性別的限制。	
	性別權益與公共參與	性 U9	了解性別平等運動的歷史發展，主動參與促進性別平等的社會公共事務，並積極維護性別權益。			性 U9	了解性別平等運動的歷史發展，主動參與促進性別平等的社會公共事務，並積極維護性別權益。	
		性 U10	檢視性別相關政策，並提出看法。			性 U10	檢視性別相關政策，並提出看法。	
	性別權力關係與互動	性 U11	分析情感關係中的性別權力議題，養成溝通協商與提升處理情感挫折的能力。			性 U11	分析情感關係中的性別權力議題，養成溝通協商與提升處理情感挫折的能力。	
		性 U12	反思各種互動中的性別權力關係。			性 U12	反思各種互動中的性別權力關係。	
	性別與多元文化	性 U13	探究本土與國際社會的性別與家庭議題。			性 U13	探究本土與國際社會的性別與家庭議題。	
		性 U14	善用資源以拓展性別平等的本土與國際視野。			性 U14	善用資源以拓展性別平等的本土與國際視野。	
人權教育	人權的基本概念	人 U1	理解普世人權意涵的時代性及聯合國人權公約對人權保障的意義。	人權教育	人權的基本概念	人 U1	理解普世人權意涵的時代性及聯合國人權公約對人權保障的意義。	
	人權與責任	人 U2	探討國際人權議題，並負起全球公民的和平與永續發展責任。		人權與責任	人 U2	探討國際人權議題，並負起全球公民的和平與永續發展責任。	
	人權與民主法治	人 U3	認識我國重要的人權立法及其意義，理解保障人權之憲政原理與原則。		人權與民主法治	人 U3	認識我國重要的人權立法及其意義，理解保障人權之憲政原理與原則。	
	人權與生活實踐	人 U4 人 U5	理解人權與世界和平的關係，並在社會中實踐。 理解世界上有不同的國家、族群和文化，並尊重其文化權。 探討歧視少數民族、排除異類、污名化等現象，理解其經常		人權與生活實踐	人 U4 人 U5	理解人權與世界和平的關係，並在社會中實踐。 理解世界上有不同的國家、族群和文化，並尊重其文化權。 探討歧視少數民族、排除異類、污名化等現象，理解其經常	

修正後內容				原草案內容				說明
		人 U6	和政治經濟不平等、種族主義等互為因果，並提出相關的公民行動方案。			人 U6	和政治經濟不平等、種族主義等互為因果，並提出相關的公民行動方案。	
	人權違反與救濟	人 U7	體悟公民不服從的人權法治意涵，並倡議當今我國或全球人權相關之議題。		人權違反與救濟	人 U7	體悟公民不服從的人權法治意涵，並倡議當今我國或全球人權相關之議題。	
	人權重要主題	人 U8 人 U9 人 U10 人 U11	說明言論自由或新聞自由對於民主社會運作的重要性。 理解法律對社會上原住民、身心障礙者等弱勢所提供各種平權措施，旨在促進其能擁有實質平等的社會地位。 認識聯合國及其他人權相關組織對人權保障的功能。 理解人類歷史上發生大屠殺的原因，思考如何避免其再發生。		人權重要主題	人 U8 人 U9 人 U10 人 U11	說明言論自由或新聞自由對於民主社會運作的重要性。 理解法律對社會上原住民、身心障礙者等弱勢所提供各種平權措施，旨在促進其能擁有實質平等的社會地位。 認識聯合國及其他人權相關組織對人權保障的功能。 理解人類歷史上發生大屠殺的原因，思考如何避免其再發生。	
		人 U12	認識聯合國的各種重要國際人權公約。			人 U12	認識聯合國的各種重要國際人權公約。	
環境教育	環境倫理	環 U1 環 U2	關心居住地區，因保護所帶來的發展限制及權益受損，理解補償正義的重要性。 理解人為破壞對其他物種與棲地所帶來的生態不正義，進而支持相關環境保護政策。	環境教育	環境倫理	環 U1 環 U2	關心居住地區，因保護所帶來的發展限制及權益受損，理解補償正義的重要性。 理解人為破壞對其他物種與棲地所帶來的生態不正義，進而支持相關環境保護政策。	
	永續發展	環 U3 環 U4 環 U5	探討臺灣二十一世紀議程的內涵與相關政策。 思考生活品質與人類發展的意義，並據以思考與永續發展的關係。 採行永續消費與簡樸生活的生活型態，促進永續發展。		永續發展	環 U3 環 U4 環 U5	探討臺灣二十一世紀議程的內涵與相關政策。 思考生活品質與人類發展的意義，並據以思考與永續發展的關係。 採行永續消費與簡樸生活的生活型態，促進永續發展。	
	氣候變遷	環 U6 環 U7	探究國際與國內對氣候變遷的應對措施，了解因應氣候變遷的國際公約的精神。 收集並分析在地能源的消耗與排碳的趨勢，思考因地制宜的解決方案，參與集體的行動。		氣候變遷	環 U6 環 U7	探究國際與國內對氣候變遷的應對措施，了解因應氣候變遷的國際公約的精神。 收集並分析在地能源的消耗與排碳的趨勢，思考因地制宜的解決方案，參與集體的行動。	
	災害防救	環 U8 環 U9 環 U10 環 U11	從災害防救法規了解臺灣災害防救的政策規劃。 分析實際監測數據，探究天然災害頻率的趨勢與預估。 執行災害防救的演練。 運用繪圖科技與災害資料調查，繪製防災地圖。		災害防救	環 U8 環 U9 環 U10 環 U11	從災害防救法規了解臺灣災害防救的政策規劃。 分析實際監測數據，探究天然災害頻率的趨勢與預估。 執行災害防救的演練。 運用繪圖科技與災害資料調查，繪製防災地圖。	
	能源資源永續利用	環 U12 環 U13 環 U14	了解循環型社會的涵意與執行策略，實踐綠色消費與友善環境的生活模式。 了解環境成本、汙染者付費、綠色設計及清潔生產機制。 了解國際及我國對能源利用之相關法律制定與行政措施。		能源資源永續利用	環 U12 環 U13 環 U14	了解循環型社會的涵意與執行策略，實踐綠色消費與友善環境的生活模式。 了解環境成本、汙染者付費、綠色設計及清潔生產機制。 了解國際及我國對能源利用之相關法律制定與行政措施。	
		環 U15	了解因地制宜及友善環境的綠建築原理。			環 U15	了解因地制宜及友善環境的綠建築原理。	
海洋教育	海洋休閒	海 U1 海 U2 海 U3	熟練各項水域運動，具備安全之知能。 規劃並參與各種水域休閒與觀光活動。 了解漁村與近海景觀、人文風情與生態旅遊的關係。	海洋教育	海洋休閒	海 U1 海 U2 海 U3	熟練各項水域運動，具備安全之知能。 規劃並參與各種水域休閒與觀光活動。 了解漁村與近海景觀、人文風情與生態旅遊的關係。	
	海洋社會	海 U4 海 U5 海 U6 海 U7	分析海洋相關產業與科技發展，並評析其與經濟活動的關係。 認識海洋相關法律，了解並關心海洋政策。 評析臺灣與其他國家海洋歷史的演變及異同。 認識臺灣海洋權益與戰略地位。		海洋社會	海 U4 海 U5 海 U6 海 U7	分析海洋相關產業與科技發展，並評析其與經濟活動的關係。 認識海洋相關法律，了解並關心海洋政策。 評析臺灣與其他國家海洋歷史的演變及異同。 認識臺灣海洋權益與戰略地位。	
	海洋文化	海 U8 海 U9	善用各種文體或寫作技巧，創作以海洋為背景的文學作品。 體認各種海洋藝術的價值、風格及其文化脈絡。		海洋文化	海 U8 海 U9	善用各種文體或寫作技巧，創作以海洋為背景的文學作品。 體認各種海洋藝術的價值、風格及其文化脈絡。	

修正後內容				原草案內容				說明
	海洋科學與技術	海 U10	比較我國與其他國家海洋民俗信仰與祭典的演變及異同。		海洋科學與技術	海 U10	比較我國與其他國家海洋民俗信仰與祭典的演變及異同。	
		海 U11	了解海浪、海嘯、與黑潮等海洋的物理特性，以及鹽度、 礦物質等海洋的化學成分。			海 U11	了解海浪、海嘯、與黑潮等海洋的物理特性，以及鹽度、 礦物質等海洋的化學成分。	
		海 U12	了解海水結構、海底地形及洋流對海洋環境的影響。			海 U12	了解海水結構、海底地形及洋流對海洋環境的影響。	
		海 U13	探討海洋環境變化與氣候變遷的相關性。			海 U13	探討海洋環境變化與氣候變遷的相關性。	
		海 U14	了解全球水圈、生態系與生物多樣性的關係。			海 U14	了解全球水圈、生態系與生物多樣性的關係。	
		海 U15	熟悉海水淡化、船舶運輸、海洋能源、礦產探勘與開採等海洋相關應用科技。			海 U15	熟悉海水淡化、船舶運輸、海洋能源、礦產探勘與開採等海洋相關應用科技。	
	海洋資源與永續	海 U16	探討海洋生物資源管理策略與永續發展。		海洋資源與永續	海 U16	探討海洋生物資源管理策略與永續發展。	
		海 U17	了解海洋礦產與能源等資源，以及其經濟價值。			海 U17	了解海洋礦產與能源等資源，以及其經濟價值。	
		海 U18	了解海洋環境污染造成海洋生物與環境累積的後果，並提出因應對策。			海 U18	了解海洋環境污染造成海洋生物與環境累積的後果，並提出因應對策。	
		海 U19	了解全球的海洋環境問題，並熟悉或參與海洋保護行動。			海 U19	了解全球的海洋環境問題，並熟悉或參與海洋保護行動。	